



ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αγράφων 3-5, Μαρούσι
Τ.Κ. 15123
Τηλ. 2105212000
www.eody.gov.gr
f: @eody
t: @eody_gr

Μαρούσι, 17-01-2023
Αρ. Πρωτ. : 1715
Διαβάθμιση : ΚΠ

Προς :

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Πληροφορίες:
Διεύθυνση Διοικητικού Συντονισμού
210 5212093

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ)

έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4633/2019 (ΦΕΚ Α' 161/16-10-2019) «*Σύσταση του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, ρυθμίσεις για τα προϊόντα καπνού, άλλα ζητήματα του Υπουργείου Υγείας και λοιπές διατάξεις*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Το άρθρο 5 «*Δομές και όργανα δημόσιας υγείας*» του ν. 4675/2020 (ΦΕΚ Α' 54/11-03-2020) «*Πρόληψη, προστασία και προαγωγή της υγείας ανάπτυξη των υπηρεσιών υγείας και άλλες διατάξεις*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
3. Το άρθρο 30 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23-12-2014) «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. Τον ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23-9-2020) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες*



(Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

5. Την υπ' αριθ. πρωτ. Α2(β)οικ. 19526/19-3-2020 Προκήρυξη του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «3^ο Πρόγραμμα Δράσης της ΕΕ για την Υγεία 2014-2020: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων Κοινών Δράσεων του Ετήσιου Προγράμματος Εργασίας 2020» JA 01-2020: Κοινή Δράση για την Ενίσχυση της συνεργασίας στον Έλεγχο του Καπνού μεταξύ ενδιαφερόμενων Κρατών Μελών και Επιτροπής,
6. Την υπ' αριθ. Πρωτ. ΚΠ 7269/3-4-2020 Απόφαση της 24^{ης}/2-4-2020 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΔΥ σχετικά με τη συμμετοχή του ΕΟΔΥ στην ανωτέρω προκήρυξη,
7. Τον ορισμό, εκ μέρους του Υπουργού Υγείας, του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας ως αρχής αρμόδιας να υλοποιήσει τις κοινές δράσεις για την α) «Ενίσχυση της συνεργασίας στον Έλεγχο του Καπνού μεταξύ ενδιαφερόμενων Κρατών Μελών και Επιτροπής» και για την β) «Υποστήριξη των Κρατών – Μελών αναφορικά με την εφαρμογή καλών πρακτικών στον τομέα της ψυχικής υγείας», όπως αυτός έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (<https://www.moh.gov.gr/articles/ethniko-shmeio-epafhs-gia-to-3o-programma-drashs-ths-eyrwpaikhs-enwshs-ston-tomea-ths-ygeias-2014-2020/eggraphh-mhtrwo-dynhtikwn-dikaioyxnw/7170-epilegentes-foreis-ylopoihs-tw-n-koinwn-drasewn-2020>)
8. Την υπ' αριθ. 101035969 /27-09-2021 συμφωνία επιδότησης για την Κοινή Δράση JA 02-2020: Κοινή Δράση για Υποστήριξη των Κρατών – Μελών αναφορικά με την εφαρμογή καλών πρακτικών στον τομέα της ψυχικής υγείας,
9. Την υπ' αριθ. Πρωτ. ΚΠ 2416/31-01-2022 Απόφαση της 3^{ης}/21-1-2022 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΔΥ σχετικά με την κάλυψη των θέσεων Στελέχους Επικοινωνίας, Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου (Project Manager) και Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης που προβλέπονται στη συμφωνία επιδότησης (JA-02-2020),
10. Την υπ' αριθ. Πρωτ. ΚΠ 8117/08-04-2022 Απόφαση της 14^{ης}/07-04-2022 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΔΥ που αφορά στην απόφασή του σχετικά με την κάλυψη των θέσεων Εμπειρογνομόνων/ Ερευνητών, που προβλέπονται στη συμφωνία επιδότησης (JA-02-2020),
11. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. ΚΠ 1876/19-05-2022 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων της υπ' αριθμ. 6913/24-03-2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΚΠ 10610/20-05-2022 Απόφαση της 19^{ης}/20-05-2022 Συνεδρίασης ΔΣ του ΕΟΔΥ που αφορά στην απόφασή του σχετικά με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1876/19-05-2022 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων της υπ' αριθμ. 6913/24-03-2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και συγκεκριμένα στην απόφασή του για επαναπροκήρυξη της θέσης με κωδικό Α3 του εν λόγω διαγωνισμού καθώς κηρύχθηκε άγονη,



13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΚΠ 16670/12-09-2022 παραίτηση του Στελέχους Επικοινωνίας που προσλήφθηκε με βάση το υπ' αριθμ. πρωτ. 1876/19-05-2022 πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων της υπ' αριθμ. 6913/24-03-2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
14. Την υπ' αριθμ. ΚΠ 25490/29-12-2022 Απόφαση της 8^{ης} / 29-12-2022 Συνεδρίασης ΔΣ του ΕΟΔΥ σχετικά με την έγκριση της παρούσας πρόσκλησης,
15. Την υπ' αριθμ. ΚΠ1498/13-01-2023 (ΑΔΑ: ΨΙΠΣ46ΜΗΨ5-ΔΙ5) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,

Καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της Κοινής Δράσης «JA 02-2020: Κοινή Δράση για Υποστήριξη των Κρατών – Μελών αναφορικά με την εφαρμογή καλών πρακτικών στον τομέα της ψυχικής υγείας», για την κάλυψη θέσεων ενός (1) **Ψυχολόγου**, ενός (1) **Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης** και ενός (1) **Στελέχους Επικοινωνίας**, όπως προβλέπονται στη συμφωνία επιδότησης του έργου. Παρατίθεται συνοπτικός πίνακας με τις βασικές πληροφορίες για τις τρεις (3) ανωτέρω θέσεις.

Θέση	Κωδικός Θέσης	Σχέση εργασίας	Διάρκεια απασχόλησης	Αμοιβή (σε €)
Ψυχολόγος	A1	Σύμβαση Μίσθωσης έργου	14 Α/Μ	28.000,00
Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης	A2	Σύμβαση Μίσθωσης έργου	18 Α/Μ	36.000,00
Στέλεχος Επικοινωνίας	A3	Σύμβαση Μίσθωσης έργου	8 Α/Μ	14.400,00

Α. Σύντομη περιγραφή του προγράμματος

Η Ευρωπαϊκή Κοινή Δράση «Joint Action on Support for Member States' implementation of best practices in mental health- JA ImpleMENTAL» έχει ως σκοπό την ανάπτυξη και βελτίωση των υπηρεσιών ψυχικής



υγείας στην Ευρώπη μέσω ενός καινοτόμου και βιώσιμου συστήματος αλλαγής. Η Ευρώπη, μέσω του 3ου Προγράμματος Υγείας, επενδύει σχεδόν 5.400.000€ για την Κοινή αυτή Δράση καταδεικνύοντας τη σημασία ανάπτυξης ενός ανθρωποκεντρικού και αποτελεσματικού συστήματος ψυχικής υγείας για τους πολίτες της.

Κύριος στόχος της Κοινής αυτής Δράσης είναι η πιλοτική εφαρμογή δύο καλών πρακτικών, «Η Μεταρρύθμιση του Συστήματος Ψυχικής Υγείας στο Βέλγιο» και «Η Πρόληψη της Αυτοκτονίας στην Αυστρία». Μέσω της Δράσης αυτής θα επιτευχθεί η συνεργασία των κρατών-μελών στον χώρο της Ψυχικής Υγείας και η ύπαρξη ενός κοινού οράματος και οπτικής για την ψυχική υγεία στην Ευρώπη.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πακέτο εργασίας 1. Συντονισμός Έργου

Συντονισμός: ΕΟΔΥ, Ελλάδα

Στόχοι: Ο συντονισμός της συνολικής ομαλής υλοποίησης του έργου.

Οι ειδικοί στόχοι περιλαμβάνουν:

- 1.1: Τη δημιουργία και τον συντονισμό της οργανωτικής δομής του JA impleMENTAL Consortium και των συμβουλευτικών επιτροπών που θα διασφαλίζει την ομαλή πορεία και υλοποίηση του έργου, την επίτευξη των στόχων του και τη συμμόρφωση με τη Συμφωνία Επιδότησης και τη Συμφωνία της Κοινοπραξίας
- 1.2.: Την επίβλεψη και διαχείριση της πορείας του έργου ώστε αυτή να είναι σύμφωνη με τον αρχικό σχεδιασμό και τους επίσημους κανονισμούς.
- 1.3: Συντονισμός του σχεδίου εσωτερικής επικοινωνίας του έργου και αναφορά στην European Health and Digital Executive Agency (HaDEA) και τη DG SANTE.
- 1.4: Το συντονισμό της οικονομικής διαχείρισης
- 1.5 Σε επιστημονικό επίπεδο, να συνεισφέρει στις επιστημονικές πτυχές του έργου και να διασφαλίσει την επιστημονική του ακεραιότητα, την ισχυρή μεθοδολογία, τις πολιτικές επιπτώσεις και αποδοχή των παραδοτέων.

Πακέτο εργασίας 2. Διάχυση Πληροφορίας του Έργου

Συντονισμός: CIPH, Κροατία

Στόχοι: Ο γενικός στόχος είναι η μεγιστοποίηση του αντίκτυπου του έργου υποστηρίζοντας τη διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη και τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στον πληθυσμιακό στόχο του έργου.



Οι ειδικοί στόχοι περιλαμβάνουν:

- 2.1: Τη διασφάλιση της διάδοσης του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού τόσο στον γενικό πληθυσμό όσο και στα ενδιαφερόμενα μέρη.
- 2.2: Την ανάπτυξη εργαλείων εσωτερικής επικοινωνίας.
- 2.3: Την ενθάρρυνση των ενδιαφερόμενων μερών για ενεργή συμμετοχή.
- 2.4: Την ανάπτυξη εργαλείων επικοινωνίας για τη διάχυση της γνώσης και τη δημιουργία ψηφιακής πλατφόρμας ώστε να είναι δυνατή η διεξαγωγή συνεδρίων ή εκπαιδεύσεων μέσω του διαδικτύου.
- 2.5: Μέσω της επικοινωνίας και της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου, να καταστεί εφικτή η εφαρμογή αυτών σε επίπεδο εθνικής πολιτικής.

Πακέτο εργασίας 3. Αξιολόγηση του Έργου

Συντονισμός: TRIMPOS INSTITUTE, Ολλανδία

Στόχοι: Η αξιολόγηση της προόδου του έργου βασίζεται τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση της πορείας και των αποτελεσμάτων αυτού όσο και στην επίδραση του έργου πάνω στις ομάδες-στόχους και στα συστήματα/πολιτικές της ψυχικής υγείας στην Ευρώπη.

Οι ειδικοί στόχοι περιλαμβάνουν:

- 3.1: Τη διαμόρφωση και την εφαρμογή ενός σχεδίου αξιολόγησης μέσω της δημιουργίας εργαλείων και δεικτών, που θα εκτιμά την πορεία του έργου καθώς και αν τα αποτελέσματα αυτού πληρούν τις ανάγκες των κρατών-μελών.
- 3.2: Την υλοποίηση του σχεδίου αξιολόγησης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και τη δημιουργία τελικής αναφοράς για το σχέδιο αυτό.
- 3.3: Την αξιολόγηση του αντίκτυπου της εφαρμογής των δύο καλών πρακτικών στα κράτη-μέλη μέσω της ανάπτυξης μετρήσεων και εργαλείων.
- 3.4: Την παροχή συνεχούς υποστήριξης και καθοδήγησης στα κράτη-μέλη στις διαδικασίες αξιολόγησης.

Πακέτο εργασίας 4. Βιωσιμότητα και Συνεργασία σε όλη την Ευρώπη

Συντονισμός: OKFO, Ουγγαρία και Trimpos Institute, Ολλανδία

Στόχοι. Η διασφάλιση της βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του έργου ώστε αυτά να αποτελέσουν μέρος των εθνικών πολιτικών και πρακτικών. Για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας θα πρέπει να προωθηθεί μια προσέγγιση που θα μεγιστοποιεί τα οφέλη από την εφαρμογή των καλών πρακτικών σε εθνικό επίπεδο και θα περιορίζει τα κόστη και τις ανεπιθύμητες συνέπειες.

Οι ειδικοί στόχοι περιλαμβάνουν:

- 4.1: Την ενσωμάτωση της γνώσης από τις πιλοτικές εφαρμογές μέσω θεματικών εργαστηρίων.
- 4.2: Την ανάπτυξη ενός γνωστικού μοντέλου που θα λειτουργεί ως οδηγός για τη μετάφραση της γνώσης αυτής στις εθνικές πολιτικές και πρακτικές.



4.3: Τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή διαλόγων μεταξύ των κρατών-μελών με σκοπό τη δημιουργία ενός οδικού χάρτη για τη βιωσιμότητα των καλών πρακτικών στα συστήματα ψυχικής υγείας.

4.4: Την ανάπτυξη ενός κοινού σχεδίου βιωσιμότητας.

4.5: Την αναγνώριση και την υποστήριξη άλλων ενδιαφερόμενων μερών (εκτός αυτού του JA) που ενδιαφέρονται να εφαρμόσουν τις καλές πρακτικές.

Πακέτο εργασίας 5. Μετάδοση και πιλοτική εφαρμογή της καλής πρακτικής του Βελγίου σχετικά με τη μεταρρύθμιση στις υπηρεσίες ψυχικής υγείας

Συντονισμός: BZgA, Γερμανία και Regione Lombardia, Ιταλία

Στόχοι: Η αλλαγή της οργάνωσης των συστημάτων ψυχικής υγείας από ιδρυματοκεντρικά σε συστήματα που επικεντρώνονται στον ασθενή και στη κοινότητα.

Οι ειδικοί στόχοι περιλαμβάνουν την ανάπτυξη ή βελτίωση των συστημάτων ψυχικής υγείας των συμμετεχόντων κρατών-μελών με βάση τα χαρακτηριστικά και τις εμπειρίες της καλής πρακτικής του Βελγίου μέσω της:

- εκτίμησης και της καταγραφής της τωρινής κατάστασης σχετικά με την αλλαγή των συστημάτων ψυχικής υγείας.
- ανταλλαγής γνώσεων μεταξύ των κρατών μελών σχετικά με τις μεθόδους, τα εργαλεία, τις πρακτικές και τις εμπειρίες τους για την ανάπτυξη, διατήρηση και προώθηση ενός συστήματος ψυχικής υγείας επικεντρωμένο στον ασθενή και στη κοινότητα.
- υποστήριξης για τη βιώσιμη ανάπτυξη και βελτίωση των συστημάτων ψυχικής υγείας που θα είναι επικεντρωμένα στον ασθενή και στη κοινότητα μέσω της πιλοτικής εφαρμογής σε τοπικό επίπεδο της καλής πρακτικής του Βελγίου σε παιδιά/εφήβους και σε ενήλικες.
- υποστήριξης της χρήσης πληροφοριών και δεικτών για την αποτύπωση και την αξιολόγηση των συστημάτων ψυχικής υγείας που θα είναι επικεντρωμένα στον ασθενή και στη κοινότητα.
- Αναγνώρισης διευκολυντικών και επιβαρυντικών παραγόντων για την ανάπτυξη και εφαρμογή της καλής πρακτικής του Βελγίου.
- προετοιμασίας για τη περαιτέρω ανάπτυξη του έργου.

Πακέτο εργασίας 6. Μετάδοση και πιλοτική εφαρμογή της καλής πρακτικής της Αυστρίας σχετικά με την πρόληψη της αυτοκτονίας.

Συντονισμός: GOG, Αυστρία και ΜΟΗ, Τσεχία

Στόχοι: Η ενίσχυση της γνώσης και της ποιότητας των υπηρεσιών πρόληψης για την αυτοκτονία στα κράτη-μέλη.

Οι ειδικοί στόχοι περιλαμβάνουν την ανάπτυξη στρατηγικών για την πρόληψη της αυτοκτονίας σε εθνικό επίπεδο με βάση το παράδειγμα της Αυστρίας (SUICIDE PREVENTION AUSTRIA - SUPRA) μέσω της:

- εκτίμησης και της καταγραφής της τωρινής κατάστασης των υπηρεσιών πρόληψης της αυτοκτονίας σε κάθε κράτος-μέλος.



- δέσμευσης των ενδιαφερόμενων μερών για την εφαρμογή των στρατηγικών.
- ανταλλαγής γνώσεων μεταξύ των κρατών μελών σχετικά με τις μεθόδους, τα εργαλεία, τις πρακτικές και τις εμπειρίες τους για την ανάπτυξη ή βελτίωση των εθνικών στρατηγικών για την πρόληψη της αυτοκτονίας.
- υποστήριξης για τη βιώσιμη ανάπτυξη και βελτίωση των υπηρεσιών για την πρόληψη της αυτοκτονίας μέσω της υιοθέτησης και της πιλοτικής εφαρμογής της καλής πρακτικής SUPRA σε τοπικό επίπεδο.

B. Αναλυτική περιγραφή ειδικοτήτων

Με την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, προσκαλούνται ενδιαφερόμενοι να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας αίτηση (βλ. παράρτημα Ι) για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με επιστημονικό προσωπικό, στο οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση επιμέρους εργασιών και η εκπόνηση των παραδοτέων του προγράμματος, προκειμένου να καλυφθούν οι ακόλουθες θέσεις:

1. Μία (1) θέση Ψυχολόγου που αναφέρεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο & Σημείο Επαφής ΕΟΔΥ/ Εθνικό Σημείο Επαφής/ Συντονιστή της Δράσης για την παροχή (στον απολύτως αναγκαίο χρόνο (στον απολύτως αναγκαίο χρόνο) κάθε είδους συνδρομής στον Συντονιστή και στη συντονιστική ομάδα του ΕΟΔΥ, στην καθημερινή διεκπεραίωση του έργου για τη διασφάλιση της ομαλής διαχείρισης και υλοποίησης του (κωδ. Α1).
2. Μία θέση (1) Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης που αναφέρεται στον Υπεύθυνο του υποέργου 1.4 (Οικονομική Διαχείριση του έργου), την παροχή (στον απολύτως αναγκαίο χρόνο) κάθε είδους συνδρομής στον Συντονιστή και στη συντονιστική ομάδα του ΕΟΔΥ, στην καθημερινή διεκπεραίωση του έργου για τη διασφάλιση της ομαλής διαχείρισης και υλοποίησης του (κωδ. Α2).
3. Μία (1) θέση Στελέχους Επικοινωνίας που αναφέρεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο & Σημείο Επαφής ΕΟΔΥ/ Εθνικό Σημείο Επαφής/ Συντονιστή της Δράσης για την παροχή (στον απολύτως αναγκαίο χρόνο) κάθε είδους συνδρομής στον Συντονιστή και στη συντονιστική ομάδα του ΕΟΔΥ, στην καθημερινή διεκπεραίωση του έργου για τη διασφάλιση της ομαλής διαχείρισης και υλοποίησης του (κωδ. Α3).



B1. Περιγραφή Θέσεων**B.1.1. Θέση Α1 – Ψυχολόγος****B.1.1.1 Περιγραφή Καθηκόντων**

Τα καθήκοντα του Ψυχολόγου (κωδ. Α1), για την Ευρωπαϊκή Κοινή Δράση για την Ψυχική Υγεία JA ImpleMENTAL, που αναφέρεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο & Σημείο Επαφής ΕΟΔΥ/ Εθνικό Σημείο Επαφής/ Συντονιστή της Δράσης, αφορούν στην παροχή κάθε είδους συνδρομής στο Συντονιστή και στη συντονιστική ομάδα του ΕΟΔΥ, στην καθημερινή διεκπεραίωση του έργου για τη διασφάλιση της ομαλής διαχείρισης και υλοποίησης του στα Πακέτα Εργασίας όπου μετέχει ο ΕΟΔΥ, εντός του χρονοδιαγράμματος του έργου, μέσω:

- της συμμετοχής στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εφαρμογή, παρακολούθηση και εκτέλεση του έργου και την τροποποίηση αυτού εφόσον απαιτείται στη διάρκεια υλοποίησης της δράσης,
- της συμμετοχής στη διασφάλιση της επιστημονικής ακεραιότητας του έργου και της ανάπτυξης ισχυρής ερευνητικής μεθοδολογίας, καθώς και της συμβολής σε καθήκοντα που αφορούν την αποδοχή των παραδοτέων του έργου
- της ενεργούς συνεισφοράς στο βέλτιστο συντονισμό από τον ΕΟΔΥ του ΠΕ-1, την τεχνολογική ανάπτυξη και τη συγγραφή των τεχνικών δελτίων,
- της συνεργασίας με την εθνική και ευρωπαϊκή ομάδα του έργου και της ενεργούς συμμετοχής στις τακτικές συσκέψεις του έργου (δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως),
- της συμμετοχής στην ενίσχυση των δεσμών και της συνεργασίας μεταξύ της ερευνητικής ομάδας του ΕΟΔΥ και των εθνικών αρμόδιων αρχών, ευρωπαϊκών και διεθνών φορέων,
- της συμβολής στην εκπλήρωση των στόχων για την μεταφορά προσαρμογή και πιλοτική εφαρμογή των καλών πρακτικών σε εθνικό επίπεδο και των δραστηριοτήτων των ΠΕ (5 & 6) σύμφωνα με τα καθήκοντα που ανατίθενται,
- της συμμετοχής στην εκπλήρωση του έργου στα ΠΕ (2-3-4) σύμφωνα με τα καθήκοντα που ανατίθενται,
- της συμβολής στη διάδοση και εφαρμογή της παραγόμενης από την έρευνα γνώσης, της ανάδειξης και δημοσιοποίησης του έργου και των αποτελεσμάτων με την συγγραφή επιστημονικών άρθρων, παρουσιάσεων σε επιστημονικά φόρουμ και σε φορείς χάραξης πολιτικής σε Ελλάδα και Ευρώπη
- της εκτέλεσης άλλων δραστηριοτήτων που ανατίθενται στην ομάδα έργου του ΕΟΔΥ και κάθε άλλο καθήκον εντός του πεδίου αρμοδιοτήτων τους, ανάλογα με τις ανάγκες.

B.1.1.2 Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαραίτητα προσόντα επιλογής των ενδιαφερόμενων υποβολής πρότασης για την κάλυψη της προαναφερόμενης θέσης έχουν ως ακολούθως:

1. Πτυχίο Α.Ε.Ι. Ψυχολογίας της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας,
2. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος,
3. Κλινική εμπειρία πέντε (5) ετών με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο,
4. Ερευνητικό έργο δύο (2) ετών με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο,
5. Δημοσιεύσεις, τουλάχιστον δέκα (10) σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά στο γνωστικό αντικείμενο της ψυχικής υγείας,
6. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας,
7. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.

B.1.1.3 Επιθυμητά/Βαθμολογούμενα Προσόντα

Τα επιθυμητά/βαθμολογούμενα προσόντα επιλογής των ενδιαφερόμενων για την κάλυψη της προαναφερόμενης θέσης έχουν ως ακολούθως:

1. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην Κλινική Ψυχολογία, της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής (10 πόντοι),
2. Δημοσιεύσεις, επιπλέον των δέκα (10) σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά στο γνωστικό αντικείμενο της ψυχικής υγείας (10 πόντοι),
3. Κλινική εμπειρία πέραν των πέντε (5) ετών με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο (10 πόντοι),
4. Ερευνητικό έργο, πέραν των δύο (2) ετών με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο (10 πόντοι),
5. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά/διεθνή προγράμματα με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο (10 πόντοι),
6. Προσωπική συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (20 πόντοι).

B.1.1.4 Διάρκεια Σύμβασης & Αμοιβή έργου

Η σύμβαση μίσθωσης έργου του Ψυχολόγου αφορά σε 14 ανθρωπομήνες (Α/Μ) απασχόλησης και θα έχει χρονική διάρκεια από την υπογραφή της και έως 30/11/2024. Σε περίπτωση παράτασης του προγράμματος, η σύμβαση αυτή δύναται να παραταθεί κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών σύμφωνα με τις προβλέψεις στη συμφωνία επιδότησης της Δράσης.



Η συνολική αμοιβή του Ψυχολόγου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ (28.000€), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Πέραν της ανωτέρω αμοιβής, ο Ψυχολόγος δεν δικαιούται άλλης αμοιβής, επιδόματος ή αποζημίωσης οποιασδήποτε μορφής, εκτός από τυχόν δαπάνες μετακίνησης και διαμονής εκτός Αθηνών, βάσει του μηνιαίου προγραμματισμού ενεργειών και σύμφωνα με τα όσα έχουν οριστεί στη σύμβαση μίσθωσης έργου.

B.1.2. Θέση Α2 – Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης

B.1.2.1 Περιγραφή Καθηκόντων

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον Οικονομικό Διευθυντή, οποίος με τη σειρά του έχει την ευθύνη για την υλοποίηση του υποέργου 1.4 και συνεργάζεται με το εθνικό σημείο επαφής για το JA ImpleMENTAL και συντονιστή της Κοινής Δράσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα καθήκοντα του στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης (Financial Officer) για την Κοινή Δράση για την Ψυχική Υγεία περιλαμβάνουν τη συμβολή του στα Πακέτα Εργασίας, όπου μετέχει ο ΕΟΔΥ, εντός του χρονοδιαγράμματος του έργου. Θα εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος όπως αυτές προκύπτουν και εξελίσσονται με γνώμονα την άμεση ανταπόκριση και διεκπεραίωση όλων των ζητημάτων που δύναται να ανακύψουν, καθώς και τη διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης και διαχείρισης του έργου. Τα καθήκοντα οικονομικής διαχείρισης θα ανατίθενται από τον Οικονομικό Διευθυντή και θα αφορούν την παροχή (στον απολύτως αναγκαίο χρόνο) κάθε είδους συνδρομής στο Συντονιστή και στη συντονιστική ομάδα του ΕΟΔΥ, στην καθημερινή διεκπεραίωση του έργου για τη διασφάλιση της ομαλής διαχείρισης και υλοποίησης του. Τα καθήκοντα του στελέχους αφορούν:

1. συμβολή στην κοινοποίηση των κανόνων σχετικά με την οικονομική διαχείριση και υποστήριξη τους σε οικονομικά θέματα
2. συμβολή στη διαχείριση και πληρωμή των κονδυλίων,
3. συμβολή στην αξιολόγηση και παρακολούθηση του κόστους του έργου προκειμένου να επιβλέπεται και να ελέγχεται το συνολικό κόστος που προκύπτει ανά πακέτο εργασίας και ανά εταίρο (αρμόδια αρχή και συνεργαζόμενοι φορείς), με κάθε εταίρο να είναι υπεύθυνος για τους συνεργάτες του,
4. συμβολή στην προετοιμασία ενδιάμεσων και τελικών οικονομικών εκθέσεων για τη HaDEA, καθώς και στην συγκέντρωση όλων των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτούνται για το έργο, συμπεριλαμβανομένης και της συλλογής εσωτερικών αναφορών από τα μέλη της κοινοπραξίας,
5. συμβολή στην παροχή υποστήριξης σε μεμονωμένους εταίρους για συγκεκριμένα διοικητικά και οικονομικά ζητήματα,

6. συμβολή στην προσαρμογή - εάν είναι απαραίτητο - του οικονομικού προγραμματισμού και των διαφόρων παραμέτρων του έργου σύμφωνα με την πρόοδο, την ολοκλήρωση των παραδοτέων και τη συμμετοχή των εταιρών,
7. διεκπεραίωση οποιονδήποτε περαιτέρω καθηκόντων σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιοτήτων της/του, ανάλογα με τις ανάγκες της Δράσης.

B.1.2.2 Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαραίτητα προσόντα επιλογής των ενδιαφερόμενων υποβολής πρότασης για την κάλυψη της προαναφερόμενης θέσης έχουν ως ακολούθως:

1. Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικών Σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας,
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Κατεύθυνσης Οικονομικών ή Διοίκησης, ημεδαπής ή αλλοδαπής,
3. Επαγγελματική εμπειρία τεσσάρων (4) ετών σε συναφές αντικείμενο με το βασικό πτυχίο,
4. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας,
5. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.

B.1.2.3 Επιθυμητά/Βαθμολογούμενα Προσόντα

Τα επιθυμητά/βαθμολογούμενα προσόντα επιλογής των ενδιαφερόμενων για την κάλυψη της προαναφερόμενης θέσης έχουν ως ακολούθως:

1. Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ (10 πόντοι),
2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στον κλάδο της υγείας (10 πόντοι),
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό πρόγραμμα (10 πόντοι),
4. Άδεια λογιστή Α΄ Τάξης (10 πόντοι),
5. Προσωπική συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (20 πόντοι).

B.1.2.4 Διάρκεια Σύμβασης & Αμοιβή έργου

Η σύμβαση μίσθωσης έργου του Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης αφορά σε 18 ανθρωπομήνες (Α/Μ) απασχόλησης και θα έχει χρονική διάρκεια από την υπογραφή της και έως 30/11/2024. Σε περίπτωση παράτασης του προγράμματος, η σύμβαση αυτή δύναται να παραταθεί κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών σύμφωνα με τις προβλέψεις στη συμφωνία επιδότησης της Δράσης.

Η συνολική αμοιβή του Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων ευρώ (36.000€), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Πέραν της ανωτέρω αμοιβής, το Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης δεν δικαιούται άλλης αμοιβής, επιδόματος ή αποζημίωσης οποιασδήποτε μορφής, εκτός από τυχόν δαπάνες μετακίνησης και διαμονής εκτός Αθηνών, βάσει του μηνιαίου προγραμματισμού ενεργειών και σύμφωνα με τα όσα έχουν οριστεί στη σύμβαση μίσθωσης έργου.

B.1.4. Θέση Α3 – Στέλεχος Επικοινωνίας

B.1.3.1 Περιγραφή Καθηκόντων

Ο/η κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στο εθνικό σημείο επαφής και συντονιστή της Δράσης JA ImpleMENTAL σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα καθήκοντα του Στελέχους Επικοινωνίας για την Κοινή Δράση για την Ψυχική Υγεία περιλαμβάνουν τη συμβολή του στα Πακέτα Εργασίας, όπου μετέχει ο ΕΟΔΥ, εντός του χρονοδιαγράμματος του έργου. Θα εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος όπως αυτές προκύπτουν και εξελίσσονται με γνώμονα την άμεση ανταπόκριση και διεκπεραίωση όλων των ζητημάτων που δύναται να ανακύψουν, καθώς και τη διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης του έργου. Τα καθήκοντα επικοινωνίας θα ανατίθενται από τον Συντονιστή της Κοινής Δράσης, και θα αφορούν την παροχή (στον απολύτως αναγκαίο χρόνο) κάθε είδους συνδρομής στο Συντονιστή και στη συντονιστική ομάδα του ΕΟΔΥ, στην καθημερινή διεκπεραίωση του έργου για τη διασφάλιση της ομαλής διαχείρισης και υλοποίησης του. Θα εργαστεί σε όλες τις δραστηριότητες που αφορούν την εκπλήρωση του έργου του Πακέτου Εργασίας 1&2 της κοινής δράσης. Το έργο θα παράγεται κυρίως στα Αγγλικά και στα Ελληνικά. Απαιτείται άριστη γνώση της αγγλικής και ελληνικής γλώσσας, με άριστη γνώση κι εμπειρία στον προφορικό και γραπτό λόγο, καθώς και ικανότητα κι επικοινωνιακή δεξιότητα προσαρμογής του λόγου ανάλογα με την ομάδα-στόχο, στην οποία απευθύνεται είτε σε επιστημονικούς φορείς, είτε στους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, είτε στο ευρύ κοινό. Τα καθήκοντα περιλαμβάνουν τη συμβολή σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς εργασίας και εντός του χρονοδιαγράμματος του έργου:

1. συμβολή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της επικοινωνίας της δράσης, προκειμένου να διασφαλιστεί, ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς θα έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που χρειάζονται για την εκτέλεση του ρόλου τους στα πλαίσια υλοποίησης του έργου,
2. συμβολή στη διαχείριση των ενδιαφερόμενων φορέων και των πληροφοριών που θα κοινοποιούνται σύμφωνα με τον σχεδιασμό επικοινωνίας της δράσης,
3. υποστήριξη του Συντονιστή της Δράσης στη συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, με τους συντονιστές/υπευθύνους άλλων προγραμμάτων που επικεντρώνονται στην υλοποίηση άλλων καλών



πρακτικών (που βρίσκονται σε εξέλιξη ή έχουν πρόσφατα ολοκληρωθεί) της Ε.Ε. με σκοπό την καλύτερη επικοινωνία/ανταλλαγή πληροφοριών,

4. συμμετοχή στην τακτική ενημέρωση της κοινής πλατφόρμας για όλα τα εσωτερικά έγγραφα,
5. συμμετοχή στην υποστήριξη της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των υπευθύνων των Πακέτων Εργασίας, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και τηλεδιασκέψεων,
6. συμμετοχή στην επικοινωνία και διάχυση της πληροφορίας σε εθνικό επίπεδο
7. διοργάνωση εκδηλώσεων/συναντήσεων, δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως (διαδικτυακών) σε Ελλάδα και Ευρώπη,
8. συμβολή και υποστήριξη στην ανάπτυξη των παραδοτέων, στη συγγραφή πρακτικών των συναντήσεων και στην εκπόνηση των εκθέσεων προόδου,
9. εκτέλεση άλλων δραστηριοτήτων που ανατίθενται στην ομάδα επικοινωνίας και κάθε άλλο καθήκον εντός του πεδίου αρμοδιοτήτων του, ανάλογα με τις ανάγκες της Δράσης.

B.1.3.2 Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαραίτητα προσόντα που πρέπει να πληρούν οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη της προαναφερόμενης θέσης έχουν ως ακολούθως:

1. Πτυχίο ΑΕΙ Επικοινωνίας ή/και Μάρκετινγκ ή Δημοσιογραφίας ή Διεθνών Σχέσεων της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας,
2. Επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σε φορείς ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα σε συναφές αντικείμενο της προ πλήρωσης θέσης,
3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας,
4. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.

B.1.3.3 Επιθυμητά/Βαθμολογούμενα Προσόντα

Τα επιθυμητά/βαθμολογούμενα προσόντα επιλογής των ενδιαφερόμενων για την κάλυψη της προαναφερόμενης θέσης έχουν ως ακολούθως:

1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Κατεύθυνσης Επικοινωνίας ή συναφούς αντικείμενο, ημεδαπής ή αλλοδαπής (10 πόντοι),
2. Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά/διεθνή προγράμματα (10 πόντοι),
3. Πολύ καλή γνώση δεύτερης γλώσσας Κράτους μέλους της ΕΕ (10 πόντοι),
4. Εμπειρία στη χρήση προγραμμάτων InDesign/ Photoshop (10 πόντοι),



5. Επαγγελματική εμπειρία επιπλέον των δύο (2) ετών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προς πλήρωση θέσης (10 πόντοι),
6. Προσωπική συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (20 πόντοι).

B.1.3.4 Διάρκεια Σύμβασης & Αμοιβή έργου

Η σύμβαση αφορά σε 8 ανθρωπομήνες (Α/Μ) απασχόλησης και θα έχει χρονική διάρκεια από την υπογραφή της και έως 30/11/2024. Σε περίπτωση παράτασης του προγράμματος, η σύμβαση αυτή δύναται να παραταθεί κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών σύμφωνα με τις προβλέψεις στη συμφωνία επιδότησης της Δράσης.

Η συνολική αμοιβή του Στελέχους Επικοινωνίας ανέρχεται στο ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (14.400€), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

Πέραν της ανωτέρω αμοιβής, το Στέλεχος Επικοινωνίας δε δικαιούται άλλης αμοιβής, επιδόματος ή αποζημίωσης οποιασδήποτε μορφής, εκτός από τυχόν δαπάνες μετακίνησης και διαμονής εκτός Αθηνών, βάσει του μηνιαίου προγραμματισμού ενεργειών και σύμφωνα με τα όσα έχουν οριστεί στη σύμβαση μίσθωσης έργου.

Γ. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι υποψήφιοι θα πρέπει :

1. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες) ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία
3. Να έχουν ολοκληρώσει τον εμβολιασμό τους απέναντι στον κορωνοϊό COVID-19 για επιτακτικούς λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας (ν.4820, άρθρο 206, παρ.2).



Δ. Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – δήλωση σε ειδικό έντυπο (Παράρτημα Ι). Η αίτηση - δήλωση συμπληρώνεται με ακρίβεια και σε όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνει. Αιτήσεις σε άλλο έντυπο ή αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 για την μη καταδίκη, παραπομπή, στερητική δικαστική συμπαράσταση κ.λπ. του/της υποψηφίου/ίας.
3. Φωτοαντίγραφο πτυχίου. Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης του ως άνω τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

4. Φωτοαντίγραφο Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών (κατά περίπτωση). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος. Στην περίπτωση



που απαιτείται ως τυπικό προσόν μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο και εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, οι υποψήφιοι πέραν του ανωτέρω τίτλου προσκομίζουν και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο. Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή ΑΤΕΙ. Όσον αφορά την ημεροχρονολογία κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία και το έτος επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής. Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων της Ανακοίνωσης. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

5. Φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος.
6. Πιστοποιητικό γέννησης ή φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο διαβατηρίου όταν πρόκειται για πολίτη κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή φωτοαντίγραφο του Δικαιώματος Άδειας Εργασίας στην Ελλάδα.
7. Βεβαίωση εργοδότη ή αντίγραφο σύμβασης και ένσημα ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της εργασιακής, της κλινικής και της ερευνητικής εμπειρίας.
8. Φωτοαντίγραφο άδειας λογιστή Α' Τάξης (εφόσον διατίθεται από τον υποψήφιο).
9. Πιστοποιητικό γνώσης ξένων γλωσσών (βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ).
10. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ).
11. Βεβαίωση φορέα ή εργοδότη για απόδειξη συμμετοχής/συντονισμού/διαχείρισης ευρωπαϊκών προγραμμάτων (όπου απαιτείται).



12. Αντίγραφα δημοσιεύσεων.
13. Αντίγραφο εγγράφου ορισμού σε εθνικές ή διεθνείς επιτροπές (εφόσον διατίθενται από τον υποψήφιο).

Ε. Διαδικασία αξιολόγησης – Ενστάσεις

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνει από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΔΥ για το σκοπό αυτό. Η επιτροπή θα ελέγξει τη πλήρωση των απαραίτητων κριτηρίων, θα αξιολογήσει τους υποψηφίους ως προς τα επιθυμητά προσόντα όπως αυτά αναγράφονται ανά θέση στην παρούσα πρόσκληση και θα διενεργήσει τη διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης στους επικρατέστερους πέντε (5) υποψηφίους κάθε θέσης. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει κάθε συμπλήρωση και διευκρίνιση των υποβληθέντων δικαιολογητικών ή προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που κρίνει απαραίτητη. Επισημαίνεται ότι υποψήφιοι, οι οποίοι δεν διαθέτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, θα αποκλείονται αυτομάτως από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, θα ενημερωθούν οι υποψήφιοι και θα διενεργηθεί σχετική κλήρωση. Η διαδικασία της αξιολόγησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη προσωρινού πίνακα επιτυχόντων/επιλαχόντων/απορριπτέων, ο οποίος θα εγκριθεί από το ΔΣ ΕΟΔΥ και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΟΔΥ.

Κατά των ανωτέρω προσωρινών πινάκων επιτυχόντων, δύναται να ασκηθεί ένσταση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας δημοσίευσής - ανάρτησής τους στο διαδικτυακό τόπο του ΕΟΔΥ. Επιπλέον, η προθεσμία αυτή ορίζεται και αναφέρεται ρητώς στην ανάρτηση των προσωρινών πινάκων επιτυχόντων/επιλαχόντων/απορριπτέων στο διαδικτυακό τόπο του ΕΟΔΥ. Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή Ενστάσεων που θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΔΥ. Η διαδικασία της αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την απόφαση του ΔΣ ΕΟΔΥ επί των οριστικών πινάκων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων μετά και την έκδοση της απόφασης της Επιτροπής επί των ενστάσεων. Οι οριστικοί πίνακες επιτυχόντων/επιλαχόντων/απορριπτέων αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του ΕΟΔΥ και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΣΤ. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σε κλειστό φάκελο) είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει



την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή ή το διαδικτυακό τόπο www.gov.gr είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου του ΕΟΔΥ (Αγράφων 3-5, Μαρούσι, Τ.Κ. 15123). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Στον φάκελο κάθε υποψηφίου, θα πρέπει να αναγράφονται οι κάτωθι πληροφορίες:

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

Για την: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «**JA 02-2020: Κοινή Δράση για Υποστήριξη των Κρατών – Μελών αναφορικά με την εφαρμογή καλών πρακτικών στον τομέα της ψυχικής υγείας**» με αριθμ. πρωτ.
...../...../...../.

Στοιχεία αποστολέα:

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει από την επομένη ημέρα της δημοσίευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα ΕΟΔΥ, ήτοι μέχρι τις 01/02/2023 και ώρα 15:00. Η υπηρεσία θα λειτουργεί καθημερινά, Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 09:00 έως τις 15:00 για την παραλαβή των αιτήσεων. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΟΔΥ <http://www.eody.gov.gr> (καρτέλα Προκηρύξεις/Διαγωνισμοί). Συμπληρωματικές ή/και διευκρινιστικές πληροφορίες για τα δικαιολογητικά, υποχρεώσεις κλπ., παρέχονται από τη Διεύθυνση Διοικητικού Συντονισμού του Ε.Ο.Δ.Υ., στο τηλέφωνο 210 5212093, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00.

Οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται για την πρόσληψη τηλεφωνικά ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν υποχρεωτικά και δεσμευτικά δηλώσει



στην αίτηση-δήλωση (email ή τηλέφωνο), αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου τρόπου. Σε περίπτωση έγγραφης μη αποδοχής του ενδιαφερομένου, η διαδικασία των προσλήψεων θα προχωρά στον επόμενο υποψήφιο κατά την κατάταξη του πίνακα. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης έργου. Τέλος, οι προσλαμβανόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να συνάψουν περισσότερες από μια συμβάσεις έργου με τον ίδιο φορέα (ΕΟΔΥ) κατά το ίδιο χρονικό διάστημα.

Με την υποβολή των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΕΟΔΥ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με ίδιο ή άλλο περιεχόμενο χωρίς να μπορεί να υπάρξει οιαδήποτε αξίωση των ενδιαφερομένων έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. του Ε.Ο.Δ.Υ.

Θεοκλής Ζαούτης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ**

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

Αριθμός τηλεφώνου:

E-mail :

Ημερομηνία γέννησης :

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Α) αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της υπ' αριθμ. πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης
- Β) τα στοιχεία που δηλώνω δια της παρούσας είναι στο σύνολό τους ακριβή και διαθέτω όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν όσα αναφέρω στην παρούσα (σε πρωτότυπα ή επίσημα αντίγραφα)
- Γ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα πρότασή μου γίνει δεκτή.

Ημερομηνία:/..../2023

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή



Εσωτερική Διανομή :

Γραφείο Γραμματείας Προέδρου

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Κονδυλίων

Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης

Διεύθυνση Διοικητικού Συντονισμού

Γενική Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Λειτουργίας

Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Υγείας

Διεύθυνση Υπηρεσιών

