



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΦΒ6/87959/Κ3

Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 41 και της παρ. 8 του άρθρου 44 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254),

β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

δ) της παρ 1 του άρθρου 4 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ε) της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

2. Την υπό στοιχεία 122600/Γ1/30.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 513).

3. Την υπό στοιχεία 9430/28-06-2022 απόφαση της υπ' αρ. 486ης/23-06-2022 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 16Β: «Παραλαβή και έγκριση τελικού πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.».

4. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/346/84915/Β1/08-07-2022 Εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έκδοση πρότυπου οδηγού κατάρτισης σύμφωνα με τον οποίο θα εκπονούνται και θα συντάσσονται οι Οδηγοί Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.). Ο συνημμένος πρότυπος οδηγός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής και δύναται να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εφαρμογή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

*Γενική Γραμματεία
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης,
Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας*

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικότητα: Τίτλος Ειδικότητας

Κωδικός:.....

I.E.K.

Ημερομηνία Σύνταξης

Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης στην Ειδικότητα: «...»
Συγγραφική ομάδα
Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και, ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Περιεχόμενα¹

1. Πρόλογος.....	.....
2. Εισαγωγή.....	.....
Μέρος Α' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ .....	.....
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού .....	.....
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	.....
1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) ) .....	.....
2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας.....	.....
2.1. Ορισμός ειδικότητας .....	.....
2.2. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα .....	.....
2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα.....	.....
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης.....	.....
3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής.....	.....
3.2. Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης .....	.....
4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά .....	.....
5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα .....	.....
5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού .....	.....
5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα .....	.....
6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Ι.Ε.Κ.....	.....
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων .....	.....
8. Πιστωτικές Μονάδες.....	.....
9. Επαγγελματικά Δικαιώματα.....	.....
10. Σχετική Νομοθεσία .....	.....
11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης.....	.....
Μέρος Β' - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	.....
1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.....	.....
2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης .....	.....

¹ Για την ενημέρωση των περιεχομένων, τοποθετείτε τον κέρσορα στα περιεχόμενα, κάνετε δεξί κλικ, επιλέγετε την «ενημέρωση πεδίου», και στη συνέχεια την «ενημέρωση όλου του πίνακα».

Μέρος Γ' - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
Γ1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	
1.Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	
2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης	
2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α'	
2.1.A. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	
2.1.B. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	
2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β'.....	
2.2.A. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	
Γ2 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
1.Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας.....	
2.Διδακτική Μεθοδολογία	
3.Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης	
3.1. Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας.....	
3.2. Μέσα ατομικής προστασίας.....	
Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	
1.Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης.....	
2.Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.....	
2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης	
2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου-ης/	
2.3. Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης.....	
3.Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης	
4. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης	
5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης	
Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΕΚ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	
1.Ο θεσμός της Μαθητείας.....	
2.Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η.....	
2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Μαθητείας	
2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου-ης.....	
2.3. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας.....	
3.Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας	

- 4.Οδηγίες για τους εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Μαθητείας
5. Ενόπιτες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.....
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΣΧΕΔΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:.....
- Παράδειγμα συμπλήρωσης του Οδηγού Κατάρτισης της Ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)»
- ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
- Α. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα.....
- Β. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης
- Γ. Σχετική Εθνική Νομοθεσία.....

1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «...» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και, ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Το έργο αυτό αποτέλεσε μία ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά την μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε μία συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Εμπερικλείοντας μία καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- ✚ Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον Ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
- ✚ Αναπτύχθηκαν:
 - Επικαιροποιημένοι «οδηγοί κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
 - Αντίστοιχα εκπαιδευτικά εγχειρίδια, για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
 - Συναφείς τράπεζες θεμάτων για κάθε ειδικότητα.
- ✚ Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της

εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη του το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

- ✚ Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο αναπτύχθηκε, μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται - κατά το δυνατόν - σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «.....»² και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

² Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ, όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Το Μέρος Γ' περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- ³Το Δ' Μέρος, εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/ τις εκπαιδευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

- ⁴Το Δ' Μέρος, εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

³ Στην περίπτωση που για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, επιλέγεται η πρακτική άσκηση, διατηρήστε αυτό το χωρίο και διαγράψτε το επόμενο που αφορά στη μαθητεία. Αντίστοιχα θα συμπληρωθεί η σχετική εκδοχή του Μέρους Δ' που αναφέρεται στην υλοποίηση πρακτικής άσκησης, ενώ θα διαγραφεί η εκδοχή η οποία αναφέρεται στην υλοποίηση της μαθητείας. Τέλος, και με την ολοκλήρωση του Οδηγού Κατάρτισης θα διαγραφεί το Παράρτημα που αναφέρεται στη μαθητεία (Παράρτημα Α': Ημερολόγιο μάθησης- πρόγραμμα μαθητείας ΙΕΚ).

⁴ Στην περίπτωση που για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, επιλέγεται η μαθητεία, διατηρήστε αυτό το χωρίο και διαγράψτε το προηγούμενο που αφορά στην

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/ τις μαθητευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στο ΙΕΚ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Τέλος, στο παράρτημα⁵ του οδηγού κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας και ιδιαίτερα με τους Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχθηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων οδηγιών κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μία ειδικά προσαρμοσμένη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγιών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή της συνεργάστηκαν οι Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.

πρακτική άσκηση. Αντίστοιχα θα συμπληρωθεί η σχετική εκδοχή του Μέρους Δ' που αναφέρεται στην υλοποίηση μαθητείας, ενώ θα διαγραφεί η εκδοχή η οποία αναφέρεται στην υλοποίηση πρακτικής άσκησης.

⁵ Στο παράρτημα Β' περιλαμβάνεται παράδειγμα συμπλήρωσης διαφορετικών τμημάτων του Οδηγού Κατάρτισης το οποίο αναφέρεται στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)». Το σύνολο αυτών των κειμένων χρειάζεται να διαγραφεί στην τελική φάση διαμόρφωσης του Οδηγού Κατάρτισης.

Μέρος Α' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1 Τίτλος ειδικότητας⁶

«.....»

1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) ⁷

.....

⁶ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ επισυνάπτοντας και το σχετικό του link. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

Σε κάποιες ιδιαίτερες περιπτώσεις, μπορεί να κρίνεται αναγκαία η αλλαγή τίτλου της ειδικότητας. Ενημερώστε γραπτώς, με σχετική τεκμηρίωση, τον/τη σύμβουλο και τον/την υπεύθυνο/η έργου για την αναγκαιότητα αυτής της αλλαγής.

Θα εισάγετε σχετική υποσημείωση στην οποία θα γίνεται αναφορά στον θεσμικά ισχύοντα τίτλο της ειδικότητας καθώς και στο ιδρυτικό της ΦΕΚ – με το σχετικό του link. **Π.χ.** Ο τίτλος «**Ο/Η Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας/ισσα (Chef)**» αντιστοιχεί στον τίτλο «**Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)**» με βάση το Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9-2013.

https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/N_4186_2013_fek193.pdf

⁷ Καταγράψτε την ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) όπως αυτή εμφανίζεται στην οργάνωση των ομάδων, τομέων και ειδικοτήτων της αρχικής κατάρτισης (βλέπε Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας: <http://www.gsae.edu.gr/el/>).

2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας⁸

2.1. Ορισμός ειδικότητας⁹

.....

⁸ Για τη διευκόλυνσή σας κατά την ανάπτυξη του Α2 αλλά και πιθανώς, στη συνέχεια, του συνόλου του Μέρους Β, δύναται να αξιοποιηθούν:

- Τα **υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα** (αναζητήστε τον κατάλογο των πιστοποιημένων Ε.Π. στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ - <https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings/katalogos-ep.>).
- **Επαγγελματικές μονογραφίες** (αναζητήστε στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ - <https://www.eoppep.gr/index.php/el/work-guidance-and-consulting/developing-careers-adult/information-manual> ή όπου αλλού υπάρχουν διαθέσιμες π.χ. <http://edujob.gr/kathgories-epaggelmaton>).
- **Προγράμματα σπουδών** συναφών ειδικοτήτων ΙΕΚ ή άλλων δομών επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ).

Συμπληρωματικά, μπορούν επίσης να αξιοποιηθούν:

- **Ξενόγλωσσα Επαγγελματικά Περιγράμματα** (ενδεικτικά αναζητήστε στις μηχανές αναζήτησης τους όρους «job profile», «occupational profile», «job description» και τον τίτλο της ειδικότητας κ.ά.).
- **Καθιερωμένα ευρετήρια δεξιοτήτων και επαγγελμάτων**, όπως αυτό της Ευρωπαϊκής Ταξινόμησης Ικανοτήτων, Δεξιοτήτων και Επαγγελμάτων (ESCO) - <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>. Το ESCO ταξινομεί πλήθος επαγγελμάτων με συγκεκριμένη κωδικοποίηση, παρέχοντας έναν κατάλογο πληροφοριών (ορισμός ειδικότητας, γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες κ.λπ.) ο οποίος θα μπορούσε να συμβάλει στη συμπλήρωση των παραγράφων 2.1 και 2.2.

⁹ Διατυπώστε περιεκτικά τον ορισμό της ειδικότητας, αναλύοντας τον γενικό σκοπό και το περιεχόμενό της. Αξιοποιείτε τους προτεινόμενους τρόπους άντλησης πληροφοριών (βιβλιογραφία, υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα, Επαγγελματικές μονογραφίες, ESCO κ.λπ.).

2.2. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα¹⁰

Ο/Η «.....»¹¹ ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

.....

2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα¹²

Π.χ. Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «.....»¹³ μπορεί να εργαστεί

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης¹⁴

3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων, είναι να είναι κάτοχοι απολυτηρίων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

¹⁰ Περιγράψτε τις αρμοδιότητες/καθήκοντα των εργαζομένων/επαγγελματιών στην ειδικότητα, καταγράφοντάς τες με τη μορφή καταλόγου (bulletpoints). Προτείνονται οι παρακάτω δύο εναλλακτικές προσεγγίσεις:

1. Ανατρέξτε στα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα και αναζητήστε τους πλησιέστερους στην ειδικότητα τίτλους. Είναι πιθανόν ο τίτλος της ειδικότητας του ΙΕΚ να μην ταυτίζεται απόλυτα με τον τίτλο ενός επαγγελματικού περιγράμματος. Αναζητήστε «Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες» που εκτιμάτε ότι αποτελούν καθήκοντα/αρμοδιότητες της υπό εξέταση ειδικότητας. Είναι δυνατόν να επιλέξετε επαγγελματικές Λειτουργίες από διαφορετικά επαγγελματικά περιγράμματα.
2. Στην περίπτωση που θεωρείτε ότι δεν έχουν καλυφθεί όλες οι περιοχές δραστηριότητας του εργαζόμενου που ασκεί την Ειδικότητα, προτείνεται η αξιοποίηση άλλων πηγών όπως το ESCO, οι επαγγελματικές μονογραφίες κ.λπ.

¹¹ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

¹² Δώστε με συντομία βασικές πληροφορίες αναφορικά με τις προοπτικές απασχόλησης στον παραγωγικό κλάδο στον οποίο εντάσσεται η ειδικότητα. Είναι χρήσιμο να αναφέρετε επιμέρους εργασιακά περιβάλλοντα στα οποία εμφανίζεται η συγκεκριμένη ειδικότητα. Δεδομένου του πληροφοριακού χαρακτήρα του Οδηγού, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στους επιμέρους τομείς και στα εργασιακά περιβάλλοντα που δεν είναι ευρέως γνωστά ως κατεξοχόν πεδία άσκησης της ειδικότητας.

¹³ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

¹⁴ Μπορείτε να αναζητήσετε τις σχετικές πληροφορίες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο των Ι.Ε.Κ.

ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, και οι ισότιμοι προς τους προαναφερόμενους τίτλους.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύον «Κανονισμό Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)».

3.2. Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

Η επαγγελματική κατάρτιση στα Ι.Ε.Κ. ξεκινά κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. είναι¹⁵ ώρες ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. είναι¹⁶ ώρες ενώ του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο είναι¹⁷ ώρες αντίστοιχα.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που

¹⁵ Συμπληρώνετε αυτή την παράγραφο όταν στην ειδικότητα προβλέπεται πρακτική άσκηση και διαγράφετε την επόμενη που αφορά στη μαθητεία. Ειδικότερα, συμπληρώστε το σύνολο των διδακτικών ωρών της κατάρτισης που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνά τις 1.200 ώρες.

¹⁶ Συμπληρώνετε αυτή την παράγραφο, όταν στην ειδικότητα προβλέπεται μαθητεία και διαγράφετε την προηγούμενη που αφορά στην πρακτική άσκηση. Ειδικότερα, συμπληρώστε το σύνολο των διδακτικών ωρών της κατάρτισης που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. το οποίο θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε ποσοστό το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου της διάρκειας της κατάρτισης.

¹⁷ Συμπληρώστε το σύνολο των ωρών του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο το οποίο πρέπει να είναι σε ποσοστό κατ' ελάχιστο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου της διάρκειας της κατάρτισης. Λάβετε υπόψη σας τις ώρες που είναι δυνατόν να υλοποιηθούν εντός εξαμήνου.

διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και του άρθρου 8 της με Αριθμ. Κ5/160259/15-12-2021 (ΦΕΚ 5837/Β) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

Ειδικότερα: α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των Ι.Ε.Κ. και του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας δύνανται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των Ι.Ε.Κ., με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί, ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α' και σε συναφείς ειδικότητες Ι.Ε.Κ., σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. Για τον λόγο αυτό, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Ι.Ε.Κ. που επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης ταυτότητας και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης, διαρκεί σε Ι.Ε.Κ. από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σ' αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.& Ν., (σύμφωνα με παρ.18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε Ι.Ε.Κ. από ΕΠΑ.Λ. και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα¹⁸

¹⁸ Η υπάρχουσα απόφαση για την κατάταξη των αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα ΙΕΚ, είναι η με Αρ. πρωτ.: Κ1/149167/23-09-2015 του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις Κ1/47016/18-03-2016, Κ1/157361/26-09-2016 και Κ1/160215/ 26-9-2018 και όπως αυτή μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και θα ισχύει.

6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Ι.Ε.Κ.

Η διαδικασία Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «.....»¹⁹ διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. 2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β' 1098/2014), όπως ισχύει, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 5, του άρθρου 25, του Ν. 4186/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 193/2013), όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1, του άρθρου 11, του Ν. 4229/ 2014 (Φ.Ε.Κ. Α' 8/2014) και ισχύει. Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η τράπεζα θεμάτων υιοθετεί τις αρχές του διεθνές προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) Επίπεδα. Το **Δίπλωμα** Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ μετά από πιστοποίηση, αντιστοιχεί **στο πέμπτο (5^ο)** από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοιχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι Προσόντων

¹⁹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε., Πρόγραμμα ERASMUS+ (Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σχέδιο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EOF-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν

οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα²⁰

.....

10. Σχετική Νομοθεσία²¹

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΙΕΚ καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν στην ειδικότητα:

²⁰ Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια συνοπτική αναφορά των επαγγελματικών δικαιωμάτων της ειδικότητας και της σχετικής νομοθεσίας. Δε γίνεται αναλυτική περιγραφή των διατάξεων που καθορίζουν όλες τις λεπτομέρειες απόκτησης επαγγελματικών αδειών. Αναφέρετε μόνο τις άδειες που αποκτώνται, την ιεραρχία των αδειών εφόσον υπάρχει, εάν αυτές αποκτώνται με εξετάσεις ή μόνο με προϋπηρεσία ή με συνδυασμό αυτών και τη σχετική νομοθεσία με αναφορά των αντίστοιχων ΦΕΚ. Σε διάφορες ειδικότητες μπορεί να μην έχουν καθοριστεί τα επαγγελματικά δικαιώματα και οι αντίστοιχες επαγγελματικές άδειες για την άσκησή τους. Μπορεί ωστόσο να ισχύουν κάποιες νομοθετικές ρυθμίσεις που θέτουν ορισμένες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι πηγές άντλησης σχετικών πληροφοριών, εφόσον υπάρχουν, είναι τα σχετικά Υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ενότητα Α.10 «Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας» ή ενότητα Α.8 «Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος» για τα νέα επαγγελματικά περιγράμματα). Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαγγελματικό περίγραμμα, θα πρέπει να διερευνηθεί η ύπαρξη επαγγελματικών δικαιωμάτων στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων ομοσπονδιών εργαζομένων ή επαγγελματικών οργανώσεων που ανήκει η εξεταζόμενη ειδικότητα, του ΕΟΠΠΕΠ ή του αρμόδιου Υπουργείου που εποπτεύει την ειδικότητα.

²¹ Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία των ΙΕΚ καθώς και στη συγκεκριμένη ειδικότητα. Συμπληρώστε τις εξειδικευμένες ρυθμίσεις που αφορούν στην ειδικότητα, εφόσον υπάρχουν.

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.& Ν.)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (<http://www.minedu.gov.gr>) καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (<http://www.gsae.edu.gr/el/>).

11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης²²

.....

²² Στην ενότητα αυτή παρατίθενται χρήσιμες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την ειδικότητα. Για παράδειγμα, μπορείτε να αναφέρετε ηλεκτρονικές διευθύνσεις συναφών Οργανώσεων εργαζομένων, Επαγγελματικών οργανώσεων, του ΕΟΠΠΕΠ (Κατάλογος Επαγγελματικών Περιγραμμάτων) κ.λπ.

*Μέρος Β' - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ*

1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «.....»²³. Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «.....».

²³ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης²⁴

Οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους, οργανώνονται σε Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «.....»²⁵ διακρίνουμε τις παρακάτω Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

²⁴ Το Β' μέρος εστιάζει στα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας. Σύμφωνα με τον ορισμό του CEDEFOP (2017), «τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι οι δηλώσεις του τι γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να πράξει κάποιος που ολοκληρώνει μια μαθησιακή διαδικασία και προσδιορίζονται με όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανότητας».

Για να προσδιορίσετε τα μαθησιακά αποτελέσματα ανατρέξτε ξανά στα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα που χρησιμοποιήσατε για τη Συνοπτική Περιγραφή της Ειδικότητας (Μέρος Α'). Ειδικότερα:

- Ανατρέξτε ξανά στο περίγραμμα (ή/και στα περιγράμματα) που αξιολογήσατε και καταγράψτε τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ). Τα **Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης**, όπως θα διαπιστώσετε, αποτελούν συνοπτικές περιγραφές καθηκόντων τα οποία, στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας, θα αποτελέσουν τα **Επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα**.
- Στη συνέχεια, ομαδοποιήστε τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) που εμπεριέχουν ομοειδείς γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες σε ευρύτερες **Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων**. Φροντίστε οι υποδηλούμενες γνώσεις και δεξιότητες σε μια ενότητα προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων να μην επαναλαμβάνονται σε άλλη.
- Δώστε διακριτούς τίτλους στις **Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων** που σχηματίστηκαν. Αυτές καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης συνιστούν τα Επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία και περιγράφουν σε τι ακριβώς θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται οι εκπαιδευόμενοι/ες με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση).

Σημείο προσοχής: δεν αποκλείεται στην περίπτωση νέων ειδικοτήτων να απαιτηθεί σύνθεση κριτηρίων επαγγελματικής ανταπόκρισης (ΚΕΑ) από Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες προερχόμενες από διαφορετικά, υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα.

²⁵ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

- (α)²⁶ «.....»,
 (β) «.....»,
 (γ) «.....»,
 (δ) «.....»,
 (ε) «.....».

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ²⁷ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ²⁸ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
A. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • •
B. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Γ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • •

²⁶ Συμπληρώστε **τους τίτλους** των Ενοτήτων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την παραπάνω διαδικασία.

²⁷ Συμπληρώστε και στη στήλη αυτή – όπως και παραπάνω – τους τίτλους των Ενοτήτων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων.

²⁸ Στη στήλη αυτή, καταγράψτε αναλυτικά τα Επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που συνθέτουν κάθε ευρύτερη ενότητα. Για ένα συγκεκριμένο παράδειγμα, βλ. αναλυτικότερα τον σχετικό πίνακα του Παραρτήματος, του παρόντος εγχειριδίου.

Δ. «.....»	<ul style="list-style-type: none">•••
Ε. «.....»	<ul style="list-style-type: none">•••

*Μέρος Γ' - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ*

Γ1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα²⁹

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «.....»³⁰, με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

Πίνακας 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
ΣΥΝΟΛΟ													

²⁹ Συμπληρώστε τον σχετικό πίνακα, αναγράφοντας το σύνολο των μαθησιακών ενοτήτων (μαθημάτων) οι οποίες είναι απαραίτητες για την ολοκληρωμένη εκπαίδευση στην ειδικότητα καθώς και την κατανομή τους σε ώρες θεωρίας και εργαστηρίων ανά εξάμηνο. Εάν θεωρείτε ότι είναι απαραίτητες κάποιες αλλαγές για την επικαιροποίηση των μαθησιακών ενοτήτων της ειδικότητας, μπορείτε να τις ενσωματώσετε.

³⁰ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης

2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α'

2.1.Α. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ³¹

- **Περίληψη³²της μαθησιακής ενότητας**

.....

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα³³**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί να:

³¹ Αντικαταστήστε τη φράση *ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ* με τον ακριβή τίτλο της, διατηρώντας τη μορφοποίηση ως έχει.

Εφόσον υπάρχουν επαναλαμβανόμενοι τίτλοι μαθησιακών ενότητων σε διαφορετικά εξάμηνα (π.χ. Δίκαιο I, Δίκαιο II κ.λπ.) είναι σημαντικό να γίνεται κατανοητό τόσο το διαφορετικό τους περιεχόμενο όσο και η αλληλοσυμπληρωματικότητά τους. Κατά συνέπεια, τόσο η περίληψη όσο και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα χρειάζεται να αναδεικνύουν με καθαρό τρόπο:

2. τη διαφορετικότητα του κάθε εξαμήνου
3. πιθανές συνδέσεις με τις ανάλογες μαθησιακές ενότητες των προηγούμενων εξαμήνων, καθώς αυτές στο σύνολό τους αποτελούν επιμέρους τμήματα ενός ευρύτερου γνωστικού πεδίου.

Επιπλέον, αντί για τη συνήθη αποτύπωση των τίτλων των σχετικών μαθησιακών ενότητων με βάση την αριθμητική τους σειρά (π.χ. Διοικητικό Δίκαιο I, Διοικητικό Δίκαιο II, Διοικητικό Δίκαιο III), προτείνονται **αντίστοιχα** οι παρακάτω εναλλακτικές ονομασίες:

«**Εισαγωγή** στο Διοικητικό Δίκαιο»

«**Θέματα** Διοικητικού Δικαίου»

«**Ειδικά θέματα** Διοικητικού Δικαίου»

³² Δώστε εδώ μια συνολική περιληπτική περιγραφή της ενότητας την οποία επεξεργάζεστε για το σχετικό εξάμηνο. Αναφερθείτε με σαφή τρόπο στις βασικές έννοιες και τα θέματα που τη συγκροτούν. Φροντίστε να χρησιμοποιείτε σύντομες φράσεις και αποφύγετε τον μακροπερίοδο λόγο και τη σύνθετη σύνταξη. Μην υπερβείτε τις 200 λέξεις.

³³ Καταγράψτε όσα θα πρέπει να γνωρίζουν (γνώσεις), θα είναι σε θέση να κάνουν (ικανότητες και δεξιότητες) και ποιες θα είναι οι νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, στο τέλος της συγκεκριμένης ενότητας. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να είναι πιο εξειδικευμένα, σε σχέση με αυτά που έχετε ήδη καταγράψει στο Μέρος Β' του Οδηγού Κατάρτισης και να αναφέρονται, όπως αναφέρθηκε στην υποσημείωση 20, **μόνο στο συγκεκριμένο εξάμηνο.**

-
-

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**³⁴

.....

2.1.B. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ³⁵

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

.....

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

-
-

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: Ε: Σ:

2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β'

2.2.A. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ³⁶

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

.....

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

-
-

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

.....

³⁴ Συμπληρώστε τον αριθμό ωρών διδασκαλίας της ενότητας ανά εβδομάδα. Όπου Θ θα συμπληρώσετε τις ώρες θεωρίας, όπου Ε τις εργαστηριακές, και στο Σ το τελικό άθροισμα (σύνολο ωρών). Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν εργαστηριακές ώρες, συμπληρώστε Ε: 0.

³⁵ Για τη συμπλήρωση κάθε νέας μαθησιακής ενότητας, συμβουλευτείτε τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις υποσημειώσεις 28-31.

³⁶ Για τη συμπλήρωση κάθε νέας μαθησιακής ενότητας, συμβουλευτείτε τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις υποσημειώσεις 28-31.

Γ2 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας

1.1. Θεωρητική Κατάρτιση³⁷

Αναγκαίος Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

1.2. Εργαστήρια³⁸

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

³⁷ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας **της θεωρητικής κατάρτισης** που θεωρείτε απολύτως *αναγκαία*, διαφοροποιώντας τα από αυτά που κρίνετε ως *επιθυμητά* για τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Όπου το κρίνετε χρήσιμο:

- α. τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών,
- β. περιγράψτε τις προδιαγραφές τους, καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επιτέλεση συγκεκριμένων εργασιών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

³⁸ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας της **στο πλαίσιο των εργαστηρίων** τα οποία θεωρείτε απολύτως *αναγκαία*, διαφοροποιώντας τα από αυτά που κρίνετε ως *επιθυμητά* για τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Όπου το κρίνετε χρήσιμο:

- α. τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών,
- β. περιγράψτε τις προδιαγραφές τους, καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επιτέλεση συγκεκριμένων εργασιών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Διδακτική Μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/ρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευόμενων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Την υποστήριξη ενός αλληλεπιδραστικού περιβάλλοντος μάθησης, υποστηρίζει η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις – απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους μέσα από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας και τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες – ατομικές ή/και ομαδικές - δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων ("project"), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών

ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Το σύνολο των παραπάνω δραστηριοτήτων μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

3. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΙΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης / μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από³⁹:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν.3850/2010), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89), όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015), όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484 με θέμα την «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

³⁹ Η αναφορά σε συγκεκριμένες διατάξεις είναι μόνον ενδεικτική. Ανάλογα με την ειδικότητα, είναι πιθανόν να ισχύουν ειδικότερες ή πιο επικαιροποιημένες ρυθμίσεις. Σε κάθε περίπτωση, φροντίστε να επικαιροποιήσετε τις αναφορές σας στο θεσμικό πλαίσιο προστασίας της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, συμπεριλαμβάνοντας και τις πλέον πρόσφατες σχετικές διατάξεις.

3.1. Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας⁴⁰

.....

3.2. Μέσα ατομικής προστασίας⁴¹

.....

⁴⁰ Καταγράψτε τους βασικούς κανόνες υγείας και ασφάλειας τους οποίους είναι σημαντικό να τηρούν οι εκπαιδευόμενοι – ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων – έτσι ώστε να αποφεύγουν να εκτίθενται σε οποιοδήποτε κίνδυνο συνεπάγεται η κατάρτισή τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

⁴¹ Καταγράψτε τον αναγκαίο για την υγεία και ασφάλεια των εκπαιδευόμενων ατομικό εξοπλισμό – εφόσον αυτός απαιτείται για την διενέργεια των προβλεπόμενων ανά εξάμηνο εργαστηρίων.

*42*Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

⁴² Συμπληρώνετε αυτή την ενότητα σε περίπτωση που στην ειδικότητα προβλέπεται πρακτική άσκηση και διαγράφετε την επόμενη που αφορά στη μαθητεία, αλλά και το Παράρτημα Α' που περιλαμβάνει το ημερολόγιο μάθησης.

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/ δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των εκπαιδευομένων για την παραγωγική διαδικασία - μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευόμενους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για το θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία⁴³, και που αφορούν τις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «.....⁴⁴» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του⁴⁵εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

⁴³ ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*

⁴⁴ Συμπληρώστε τον τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁴⁵ Συμπληρώστε το προτεινόμενο εξάμηνο έναρξης. Ως προς τις ειδικότητες των Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού να λάβετε υπόψη σας ότι η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων εξαμήνων.

Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

- α) Προσωρινής απασχόλησης
- β) Τα νυχτερινά κέντρα
- γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης
- δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών
- ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/ η εκπαιδευόμενος/η Ι.Ε.Κ., προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία θεωρείται από το Ι.Ε.Κ. φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η Εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/ η οποίος/ α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκούμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/ την πρακτικά ασκούμενο/η/ ως «Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας» ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/ της πρακτικά ασκούμενου/ ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, καθώς και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στο χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας.

2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «...»⁴⁶, οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το⁴⁷ εξαμήνο φοίτησης στα Ι.Ε.Κ.. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου-ης/

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία⁴⁸. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

➤ Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Δυνατότητα αποζημίωσης η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.

⁴⁶ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁴⁷ Συμπληρώστε το προτεινόμενο εξαμήνο έναρξης της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα που πραγματεύεστε. Επισημαίνεται ότι για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στα ΙΕΚ αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 2ο εξάμηνο φοίτησης στα Ι.Ε.Κ..

⁴⁸ ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.
4. Δικαίωμα αναφοράς στο Ι.Ε.Κ. της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης.
5. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο Ι.Ε.Κ. εποπτείας.
6. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
7. Οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ **Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Προσκόμιση- όπου απαιτείται- όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
6. Προσκόμιση στο Ι.Ε.Κ. των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
7. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΙΕΚ εποπτείας.
8. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το Ι.Ε.Κ. και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στο χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.
9. Προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο Ι.Ε.Κ. φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο.
10. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο Ι.Ε.Κ. φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας, και την επίδοσή του/της πρακτικά ασκούμενου/ ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη - νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
11. Άμεση ενημέρωση του Ι.Ε.Κ. φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/ η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλο φορέα απασχόλησης

(εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το Ι.Ε.Κ. φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου.

2.3. Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «.....⁴⁹» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε **τομείς** που σχετίζονται με⁵⁰**σε φορείς/ επιχειρήσεις⁵¹ όπως.....** και σε **θέσεις εργασίας.....⁵²**

3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης

Οι εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω⁵³:

⁴⁹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁵⁰ Συμπληρώστε τον/ τους τομέα/εις που μπορεί να υλοποιήσει κάποιος/α πρακτική άσκηση.

⁵¹ Συμπληρώστε τους φορείς/ επιχειρήσεις που μπορεί να υλοποιήσει κάποιος/α πρακτική άσκηση.

⁵² Συμπληρώστε τη θέση εργασίας που μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει πρακτική άσκηση.

Παράδειγμα: Στην ειδικότητα «**Στέλεχος Διεθνούς εμπορίου**» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική στον **τομέα του εμπορίου, σε εμπορικές εταιρείες εισαγωγών/ εξαγωγών ως βοηθοί τομέα Εμπορικών Εξαγωγών ή Εισαγωγών.**

⁵³ Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, βλ. ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στο χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευόμενους .
- Τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξή τους στο εργασιακό περιβάλλον.
- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους πρακτικά ασκούμενους.
- Τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό κατάρτισης της ειδικότητας.
- Απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
- Απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.
- Συμπλήρωση και καταχώριση του ειδικού εντύπου Ε3.5. - Αναγγελία Έναρξης/ μεταβολών πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.
- Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:
 - α) Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο
 - β) Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
 - γ) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση.
 - δ). Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των

εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.

- Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

4. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης

Ο/Η εργοδότης της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευομένων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η Εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (Ι.Ε.Κ.) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά στην παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της *πρακτικής άσκησης* επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των σπουδαστών/ριων ΙΕΚ με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στο χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν στην ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/ στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην

ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής/ αυτόνομη εκτέλεση της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «.....»⁵⁴ και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ⁵⁵ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ⁵⁷
-----------------------------------------	------------------------------	------------------------------------

⁵⁴ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁵⁵ Ανατρέξτε στο κεφάλαιο Β2. «Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης». Συμπληρώστε σε αυτή τη στήλη τους τίτλους των Ενοτήτων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων.

⁵⁷ Στη στήλη «Ειδικές προδιαγραφές» καταγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό **στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης** που θεωρείτε απολύτως *αναγκαίο*, διαφοροποιώντας τον από αυτόν που κρίνετε ως *επιθυμητό* για τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ⁵⁶	
A. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
B. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Γ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Δ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
ν. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> •

⁵⁶ Από τον ίδιο πίνακα (κεφάλαιο Β2) θα αξιοποιήσετε τη στήλη «Επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα». Τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν στις εργασίες που ο/η πρακτικά ασκούμενος/η εκτελεί, παρατηρεί ή συμμετέχει κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. . Στη στήλη «Ενδεικτικές Εργασίες κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης» καταγράψετε κάθε φορά ένα μαθησιακό αποτέλεσμα/εργασία χρησιμοποιώντας ονοματική και όχι ρηματική φράση και αφαιρώντας τους επιρρηματικούς προσδιορισμούς δηλ. τα ονοματικά/ ρηματικά/ προθετικά σύνολα που δηλώνουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας. Στόχος είναι οι προτάσεις που αφορούν στις εργασίες να είναι απλές και σύντομες.

Παράδειγμα 1

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/ διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας».

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

Παράδειγμα 2

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες»

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

	•	
--	---------	--

Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΕΚ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας

Η Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκεια της οι μαθητευόμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/ δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των καταρτιζομένων για την παραγωγική διαδικασία - μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία⁵⁸ ως Μαθητεία ορίζονται τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τα οποία:

- συνδυάζουν μάθηση σε Ιδρύματα Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης με ουσιαστική μάθηση βασισμένη στην εργασία σε χώρους εργασίας του ιδιωτικού ή του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, σε ποσοστό κατ' ελάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%),
- καταλήγουν σε αναγνωρισμένα επαγγελματικά προσόντα,
- βασίζονται σε συμφωνία, που ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μαθητευόμενου, του εργοδότη και του ΙΕΚ
- προβλέπουν αμοιβή ή επιδότηση για τον μαθητευόμενο, για το μέρος της κατάρτισης που βασίζεται στην εργασία.

Ως Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο ορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται στα μαθησιακά αποτελέσματα του Οδηγού Κατάρτισης.

Το ΙΕΚ έχει την ευθύνη, σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες, της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας.

Μεταξύ του/της μαθητευόμενου/ης και του εργοδότη συνάπτεται σύμβαση η οποία θεωρείται από τον/την διευθυντή/ντρια του ΙΕΚ. Η σύμβαση καθορίζει τους όρους υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας και τη διάρκειά του.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. είναι⁵⁹ ώρες ενώ του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο είναι⁶⁰ ώρες αντίστοιχα.

2. Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η

2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Μαθητείας

Οι προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Μαθητείας των Ι.Ε.Κ. περιγράφονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο των Ι.Ε.Κ.

⁵⁸ ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

⁵⁹ Συμπληρώστε το σύνολο των διδακτικών ωρών της κατάρτισης που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. το οποίο θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε ποσοστό το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου της διάρκειας της κατάρτισης.

⁶⁰ Συμπληρώστε το σύνολο των ωρών του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο το οποίο πρέπει να είναι σε ποσοστό κατ' ελάχιστο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου της διάρκειας της κατάρτισης. Λάβετε υπόψη σας τις ώρες που είναι δυνατόν να υλοποιηθούν εντός εξαμήνου.

2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου-ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση του προγράμματος Μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους, όπως περιγράφονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

➤ Δικαιώματα μαθητευομένων

- Οι μαθητευόμενοι δικαιούνται εκπαίδευση η οποία τους οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από το χώρο Μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται στην εκπαιδευτική δομή.
- Η αμοιβή των μαθητευομένων για το διάστημα του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο καθορίζεται ανά εκπαιδευτική δομή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Απαγορεύεται η πραγματοποίηση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00-06:00).
- Απαγορεύεται η πραγματοποίηση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.
- Η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο, εφόσον οι μαθητευόμενοι δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Οι μαθητευόμενοι οφείλουν να προσκομίζουν, όπου απαιτείται, όλες τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
- Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην σύμβαση Μαθητείας.
- Κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, οι μαθητευόμενοι δικαιούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες. Σε περιπτώσεις κανονικής άδειας ισχύουν οι διατάξεις του ν. 1346/1983 (Α'46). Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του αστικού κώδικα. Λοιπές άδειες καθώς και η δυνατότητα απουσίας από το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο δύναται να προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας της εκάστοτε εκπαιδευτικής δομής.
- Οι μαθητευόμενοι έχουν δικαίωμα σε υπηρεσίες συμβουλευτικής, πριν, κατά την διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης στο χώρο εργασίας στις αρμόδιες δομές Συμβουλευτικής κάθε Υπουργείου, εφόσον προσφέρονται σχετικά προγράμματα.
- Οι μαθητευόμενοι έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται, με ευθύνη του ΙΕΚ, σχετικά με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα.
- Οι μαθητευόμενοι έχουν δικαίωμα να αναφέρουν στον Διευθυντή ή στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή της εκπαιδευτικής δομής τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας
- Κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μαθητείας, εφόσον είναι εφικτό, μπορεί να γίνει αλλαγή εργοδότη σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο

➤ Υποχρεώσεις μαθητευομένων

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι μαθητευόμενοι είναι οι ακόλουθες:

- να τηρούν το ωράριο της μαθητείας,
- να τηρούν το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο,
- να τηρούν το ημερολόγιο μάθησης με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα του παρόντος οδηγού κατάρτισης,
- να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται,
- να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς του εργασιακού χώρου,
- να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη,
- να ενημερώνουν έγκαιρα τους Υπευθύνους της εκπαιδευτικής δομής (ΙΕΚ) σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον εργοδότη,
- με την ολοκλήρωση της μαθητείας οι μαθητευόμενοι οφείλουν να συμμετέχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης τους.

2.3. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας

Στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος Μαθητείας μπορούν να συμμετέχουν φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός καθορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α'143), φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου καθώς και ιδιωτικές επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται «εργοδότες». Εξαιρούνται οι φορείς:

- α) Προσωρινής απασχόλησης
- β) Τα νυχτερινά κέντρα
- γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης
- δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών
- ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «.....⁶¹» οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν Μαθητεία σε **τομείς** που σχετίζονται με⁶² σε **φορείς/ επιχειρήσεις όπως**⁶³ σε **θέσεις εργασίας**.....⁶⁴

⁶¹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ.

⁶² Συμπληρώστε τον/ τους τομέα/ τομείς που μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει μαθητεία.

3. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της μαθητείας είναι και ο/η Εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/ η οποίος/ α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της καταρτιζόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού / εκπαιδευτή στο ΙΕΚ μέσω του οποίου ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα. Επομένως, ο/η εκπαιδευτής/τρια στο χώρο εργασίας είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη με την εκπαιδευτική δομή και οφείλει να έχει συνεχή συνεργασία με αυτή. Επιπλέον, ο ρόλος του/ της αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητευόμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει. Εφόσον δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα, τότε ορίζεται από τον εργοδότη υπεύθυνος επίβλεψης ο οποίος τα διαθέτει και μπορεί να προέρχεται από ενδιάμεσο ή κλαδικό φορέα. Η απουσία εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας είναι αιτία μη υπογραφής ή ακύρωσης της σύμβασης.

Σημαντική υποχρέωση του/της Εκπαιδευτή/τριας - με σκοπό την ποιοτική παρακολούθηση της Μαθητείας- είναι η επίβλεψή του/της μαθητευόμενου/ης κατά την συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης στο χώρο εργασίας το οποίο και συνυπογράφει. Ως ημερολόγιο μάθησης στο χώρο εργασίας ορίζεται το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο. Το έντυπο συμπληρώνεται εβδομαδιαίως από τον/την μαθητευόμενο/η σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτή/τρια του χώρου εργασίας που τον/την επιβλέπει και από το οποίο ενημερώνεται ενυπογράφως ο/η εκπαιδευτικός/εκπαιδευτής του ΙΕΚ.

⁶³ Συμπληρώστε τους φορείς/ επιχειρήσεις που μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει μαθητεία.

⁶⁴ Συμπληρώστε τη θέση εργασίας που μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει μαθητεία.

Παράδειγμα: Στην ειδικότητα «**Στέλεχος Διεθνούς εμπορίου**» οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν μαθητεία στον **τομέα του εμπορίου, σε εμπορικές εταιρείες εισαγωγών/ εξαγωγών ως βοηθοί τομέα Εμπορικών Εξαγωγών ή Εισαγωγών.**

4. Οδηγίες για τους εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Μαθητείας

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μαθητείας πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις, με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της Μαθητείας αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου, καθώς αποτελούν συμπληρωματικό χώρο μάθησης με την εκπαιδευτική δομή (ΙΕΚ). Επισημαίνεται ότι ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας και αποτυπώνεται κάθε φορά στη τρέχουσα ισχύουσα κατάσταση ενεργού προσωπικού που τηρείται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Σε αυτή την κατεύθυνση, οι εργοδότες που συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας οφείλουν:

- να τηρούν τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο,
- να παρέχουν άρτιες συνθήκες για την μάθηση στο χώρο εργασίας, να διαθέτουν τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό,
- να πληρούν τις απαραίτητες συνθήκες υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και να παρέχουν στους/στις μαθητευόμενους/ες όλα τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο,
- να ενημερώνουν τον/την μαθητευόμενο/η για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και να τον εντάσσουν ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον,
- να ορίζουν έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την μαθητευόμενο/η ως εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας,
- να ενημερώσουν τον επόπτη – εκπαιδευτικό/ εκπαιδευτή σε περίπτωση που ο/η μαθητευόμενος/η απουσιάζει αδικαιολόγητα από το χώρο εργασίας,
- να ενημερώνουν τον επόπτη εκπαιδευτικό/εκπαιδευτή εάν ο/η μαθητευόμενος/η έχει αιτηθεί κανονικής ή αναρρωτικής άδειας,
- να έχουν εγκρίνει το σύνολο των κανονικών αδειών που αναλογούν στη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας στο χώρο εργασίας μέχρι τη διακοπή ή λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1346/1983 (Α' 46),
- να συνεργάζονται με την εκπαιδευτική δομή για την υλοποίηση του Προγράμματος Μάθησης στο χώρο εργασίας,
- να τηρούν όλα τα μέσα (ηλεκτρονικά και έντυπα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας,
- να καταχωρίζουν στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/ Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη και τη λήξη της Μαθητείας και τη διακοπή αυτής, όπου απαιτείται, για κάθε μαθητευόμενο/ή του,
- να παρέχουν κάθε δυνατή υποστήριξη στον/στην μαθητευόμενο/η για τη μάθηση στο χώρο εργασίας,

- να διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση στο εργασιακό αντικείμενο όλων των μαθητευόμενων συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- να μην έχουν α' βαθμού συγγένεια με τον/την μαθητευόμενο/η.

Οι εργοδότες, αναγνωρίζοντας το ρόλο τους ως συμπληρωματική εκπαιδευτική δομή, συμβάλλουν στην απόκτηση ήπιων δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στο μαθητευόμενο.

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η κατάρτιση που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «.....»⁶⁵ και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Πίνακας 5: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ⁶⁶ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ⁶⁸
-----------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------

⁶⁵ Συμπληρώστε τον τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ.

⁶⁶ Συμπληρώστε στη στήλη αυτή τους τίτλους των Ενοτήτων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων όπως καταγράφονται στην ενότητα Β2. «Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης».

⁶⁸ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό **στο πλαίσιο της μαθητείας** που θεωρείτε απολύτως *αναγκαίο*, διαφοροποιώντας τον από αυτόν που κρίνετε ως *επιθυμητό* για τη βελτίωση της μάθησης στο χώρο εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Όπου το κρίνετε χρήσιμο:

α. τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών,

ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ ⁶⁷	
A. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • .. •
B. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Γ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •

β. περιγράψτε τις προδιαγραφές τους, καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επιτέλεση συγκεκριμένων εργασιών κατά την μάθηση στο χώρο εργασίας.

⁶⁷ Για να συμπληρώσετε τη στήλη «Ενδεικτικές εργασίες κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας» ανατρέξτε στα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που καταγράψατε στον πίνακα «Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων». Τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν στις εργασίες που ο/η μαθητευόμενος/η εκτελεί κατά τη διάρκεια της μαθητείας στο χώρο εργασίας. Καταγράψετε κάθε φορά ένα μαθησιακό αποτέλεσμα/εργασία χρησιμοποιώντας ονοματική και όχι ρηματική φράση και αφαιρώντας τους επιρρηματικούς προσδιορισμούς δηλ. τα ονοματικά/ ρηματικά/ προθετικά σύνολα που δηλώνουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας. Στόχος είναι οι προτάσεις που αφορούν στις εργασίες να είναι απλές και σύντομες.

Παράδειγμα 1

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/ διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας».

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

Παράδειγμα 2

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες»

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων»

	
Δ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Ε. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΣΧΕΔΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

– ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ

Το ημερολόγιο μάθησης στο χώρο εργασίας είναι το ειδικό έντυπο στο οποίο καταγράφονται οι καθημερινές βασικές εργασίες ή τα ολοκληρωμένα έργα που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας. Το έντυπο συμπληρώνεται εβδομαδιαίως από τον/την μαθητευόμενο/η σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτή/ρια του χώρου εργασίας που τον/την επιβλέπει και από τον/την οποίο ενημερώνεται ενυπογράφως ο/η εκπαιδευτής/ρια της εκπαιδευτικής δομής.

Το ημερολόγιο μάθησης δημιουργήθηκε με σκοπό τα παρακάτω:

- την ποιοτική παρακολούθηση της Μαθητείας στο χώρο εργασίας,
- τη σύνδεσή της με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα της θεωρητικής κατάρτισης,
- την όσο το δυνατόν αρτιότερη προετοιμασία για την αγορά εργασίας, αφού ο/η μαθητευόμενος/η θα είναι σε θέση να περιγράψει με σαφήνεια και ακρίβεια τα γνώσεις/ δεξιότητες/ ικανότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια της μαθητείας,
- τη διευκόλυνση του έργου του/της εκπαιδευτή/ριας και του/της μαθητευόμενου/ης ως προς την αποτύπωση και καταγραφή των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας,
- την καταγραφή των εν λόγω εργασιών με κοινούς όρους μεταξύ των μαθητευόμενων της ίδιας ειδικότητας.


Οδηγίες για τον/ τη συγγραφέα⁶⁹

Για τη δημιουργία του ημερολογίου μάθησης ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

1. Ανατρέξετε στην ενότητα **B2. «Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης» και συγκεκριμένα στα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που καταγράψατε στον πίνακα «Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων».** Τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν στις εργασίες που ο/η μαθητευόμενος/η εκτελεί κατά τη διάρκεια της μαθητείας στο χώρο εργασίας.
2. Στη στήλη «Εργασία» καταγράψατε κάθε φορά ένα μαθησιακό αποτέλεσμα/εργασία χρησιμοποιώντας ονοματική και όχι ρηματική φράση και αφαιρώντας τους επιρρηματικούς προσδιορισμούς δηλ. τα ονοματικά/ ρηματικά/ προθετικά σύνολα που δηλώνουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας. Στόχος είναι οι προτάσεις που αφορούν στις εργασίες να είναι απλές και σύντομες.
3. Αναπαράγετε όσα φύλλα του ημερολογίου μάθησης απαιτούνται ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών.
4. Αφήστε σε ένα φύλλο του ημερολογίου μάθησης κενή τη στήλη «εργασία» σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευτής/ρια στο χώρο εργασίας επιθυμεί να εισάγει επιπλέον εργασίες που δεν έχουν προβλεφθεί στο ημερολόγιο μάθησης λόγω ιδιαιτεροτήτων της επιχείρησης που προσφέρει θέση μαθητείας.

Παράδειγμα 1

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/ διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας»	Μετατροπή σε εργασία για το ημερολόγιο μάθησης	Εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων»
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

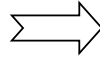


Παράδειγμα 2

⁶⁹ Όταν ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση του προτύπου (template) του Ημερολογίου Μάθησης, παρακαλείσθε να σβήσετε τις οδηγίες και το σχετικό παράδειγμα από το παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης.

Μαθησιακό αποτέλεσμα:
«Παραλαμβάνει τις πρώτες
ύλες και ελέγχει την ποιότητα
και την ποσότητά τους
σύμφωνα με τις παραγγελίες»

**Μετατροπή σε
εργασία για το
ημερολόγιο
μάθησης**



Εργασία:
«Παραλαβή και έλεγχος της
ποιότητας και ποσότητας
των πρώτων υλών»

**ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
ΙΕΚ****Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ**

Όνοματεπώνυμο:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Τόπος γέννησης:	
Τόπος κατοικίας: (οδός, αριθμός, Τ.Κ., περιοχή)	

ΤΟΜΕΑΣ:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:	
ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:	

Β) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

--

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:			
Οδός:		Αριθμός:	
Περιοχή:		Τ.Κ.	
ΑΦΜ:			
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Υπεύθυνος/η εργοδότη/τριας:			
.....			

ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ						
ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α).						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α).						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α).						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	

	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α).						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α).						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

Συμπληρώστε την εργασία (Ο/η εκπαιδευτής/ρια μαθητείας μπορεί να εισάγει επιπλέον εργασίες με βάση τις ιδιαιτερότητες της επιχείρησης πρακτικής άσκησης/ μαθητείας)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α).						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η Μαθητευόμενος/-η στο χώρο εργασίας

Ο/Η Εκπαιδευτής/-τρια στο χώρο εργασίας

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:

Παράδειγμα συμπλήρωσης του Οδηγού

Κατάρτισης της Ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής

Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)»

70^ο ΜΕΡΟΣ Α' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1. Τίτλος ειδικότητας: Τεχνικός Μαγειρικής τέχνης - Αρχιμάγειρας (Chef)

1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας): Η ειδικότητα ανήκει στην Ομάδα Προσανατολισμού: «Επαγγελματών Τουριστικών Επιχειρήσεων Και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας».

2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας

2.1. Ορισμός ειδικότητας:

Ο/Η Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης είναι ο/η επαγγελματίας, ο/η οποίος/α γνωρίζοντας την μαγειρική, στοιχεία ζαχαροπλαστικής καθώς και την εστιατορική τέχνη, εργάζεται στην κουζίνα της επισιτιστικής μονάδας, επιμελείται και οργανώνει τη λειτουργία της κουζίνας, προετοιμάζει, παρασκευάζει και παραθέτει τα εδέσματα για μικρές και μεγάλες ομάδες ατόμων σύμφωνα με τις καθορισμένες προδιαγραφές ποιότητας της επισιτιστικής μονάδας και τα προβλεπόμενα επίπεδα υγιεινής.

Η παροχή υπηρεσιών επισιτισμού (παρασκευή και παράθεση εδεσμάτων) από τον/την Τεχνικό Μαγειρική Τέχνης στην επισιτιστική μονάδα στην οποία εργάζεται έχει ως σκοπό τη γαστρονομική ικανοποίηση των πελατών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις ανάγκες των πελατών και σε συνάρτηση με τα προκαθορισμένα επίπεδα της μονάδας εστίασης.

Ο/Η Αρχιμάγειρας (chef de cuisine) είναι υπεύθυνος/η για όλη τη λειτουργία της κουζίνας/μαγειρείου και αποτελεί επίπεδο ιεραρχίας στο επάγγελμα του/της Μάγειρα/ισσας.

Τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας στο επάγγελμα του/της Μάγειρα/ισσας είναι τα εξής:

- Αρχιμάγειρας (chef de cuisine).
- Βοηθός Αρχιμάγειρα (sous chef).
- Α' Μάγειρας (chef de partie).
- Β' Μάγειρας (demi chef).
- Γ' Μάγειρας (commis de chef).
- Εκπαιδευόμενος (trainee).

2.2. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα:

Ο/Η Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης- Αρχιμάγειρας (chef) ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

⁷⁰Θυμηθείτε να σβήσετε το παράδειγμα συμπλήρωσης του Μέρους Α', Β' και Δ' αφού συμπληρώσετε τα αντίστοιχα πεδία.

- Αναζητά τις απαραίτητες και κατάλληλες πρώτες ύλες του εδεσματολογίου (μενού) στις αποθήκες και τα ψυγεία της επισιτιστικής μονάδας και υπολογίζει τις ανάγκες της κουζίνας.
- Οργανώνει την προμήθεια των απαραίτητων και κατάλληλων πρώτων υλών.
- Ελέγχει και μεριμνά για την ορθή προμήθεια και αποθήκευση των πρώτων υλών.
- Συντάσσει το εδεσματολόγιο (μενού) της επισιτιστικής μονάδας και επιμελείται τον κατάλογο παρουσίασης (κάρτα) του εδεσματολογίου σε συνεργασία με τον εστίαρχο/maitre, τον F.N.B. και τον ιδιοκτήτη/Διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας.
- Οργανώνει και καθοδηγεί τον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων.
- Εκτελεί και εποπτεύει την παρασκευή των εδεσμάτων του μενού με βάση τις πρότυπες συνταγές και τις συνταγές που συντάσσει ο/η ίδιος/ια.
- Διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό στον τομέα του.
- Οργανώνει τη σειρά παράθεσης των εδεσμάτων και παραθέτει τα εδέσματα.
- Ελέγχει και επιμελείται την εμφάνιση των εδεσμάτων κατά την παράθεση
- Οργανώνει την κουζίνα και ελέγχει τη σωστή λειτουργία των μηχανικών μέσων.

2.3. Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα:

Το επάγγελμα του/της μάγειρα/ισσας γενικότερα έχει ευρεία ζήτηση στον κλάδο του επισιτισμού, αναψυχής και της φιλοξενίας. Ο κλάδος του τουρισμού - επισιτισμού στην Ελλάδα θεωρείται από τους πλέον αναπτυσσόμενους και δυναμικούς κλάδους στην Ελληνική οικονομία.

Οι επισιτιστικές μονάδες στις οποίες μπορεί να απασχοληθεί ο/η Τεχνικός Μαγειρικής τέχνης – Αρχιμάγειρας (chef) συνήθως είναι:

- Εστιατόρια Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και χώρων αναψυχής (κλασικά εστιατόρια, ειδικά εστιατόρια, κ.λπ.).
- Εστιατόρια ως ανεξάρτητες επιχειρήσεις (εστιατόρια, ταβέρνες, ταχυφαγεία κ.λπ.).
- Εστιατόρια βιομηχανικών μονάδων.
- Εστιατόρια σχολείων, νοσοκομείων, ιδρυμάτων, κατασκηνώσεων.
- Εστιατόρια μονάδων των Ενόπλων Δυνάμεων.
- Εστιατόρια μεταφορικών μέσων (τρένων, κρουαζιερόπλοιων, πλοίων ακτοπλοΐας κ.λπ.).
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών συστηματοποιημένου επισιτισμού (catering)

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής:

- Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» των Ι.Ε.Κ. είναι οι απολυτήριοι τίτλοι, δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών. Οι γενικές

προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3.2. Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης:

Η επαγγελματική κατάρτιση στα Ι.Ε.Κ. ξεκινά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης είναι ώρες ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5. Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Κατατάξεις τίτλων Επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα.

5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα κατόχων διπλώματος άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού.

Κάτοχοι διπλώματος ειδικοτήτων που ανήκουν στην ίδια ομάδα προσανατολισμού μπορούν να εγγραφούν στο Γ' εξάμηνο της ειδικότητας.

5.2 Κατάταξη των τίτλων της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Δεν υφίστανται τίτλοι άλλων μονάδων του ισχύοντος σήμερα εκπαιδευτικού συστήματος της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης που μπορούν να καταταγούν στην ειδικότητα, δεδομένου ότι η ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» λειτουργεί μόνο στα ΙΕΚ.

5.3 Κατάταξη παλαιότερων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

.....

Σημείωση 1: Η ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» των Ι.Ε.Κ. είναι αντιστοιχη με την ειδικότητα «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ» η οποία λειτουργούσε παλαιότερα στα ΙΕΚ βάσει ν.2009/1992.

Σημείωση 2: Οι ανωτέρω κατατάξεις και αντιστοιχήσεις δεν αποτελούν σε καμιά περίπτωση ισοτιμία τίτλων. Έχουν μόνο πληροφοριακή αξία για κάθε ενδιαφερόμενο που θέλει να εκπαιδευτεί ή καταρτιστεί στην ειδικότητα.

6. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) Επίπεδα. Το **Δίπλωμα** Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ μετά από πιστοποίηση, αντιστοιχεί **στο πέμπτο (5^ο)** από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοιχή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι Προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+ (Δράσης 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σχέδιο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EQF-NCF).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>

7. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση».

8. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Για την ειδικότητα «Τεχνικού Μαγειρικής τέχνης - Αρχιμάγειρας (chef)» δεν έχουν καθοριστεί ακόμα τα επαγγελματικά δικαιώματα. Είναι όμως απαραίτητη η έκδοση ατομικού βιβλιαρίου υγείας προκειμένου να μπορέσει ένας απόφοιτος της ειδικότητας να εργαστεί σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012 ([B' 1199](#)).

9. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΙΕΚ και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν στην ειδικότητα:

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ&Ν.)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της

Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

- ΦΕΚ1817/2-07-2014. Απόφαση 5955. Αντιστοίχιση Παλαιών Ειδικοτήτων με Νέες Ειδικότητες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).
- ΦΕΚ 1199/Β' /11-4-2012. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012. Πιστοποιητικό υγείας εργαζομένων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (<http://www.minedu.gov.gr>), της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (<http://www.gsae.edu.gr/el/>) και του αρμόδιου παραγωγικού Υπουργείου.

10. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

- Επαγγελματικό Περίγραμμα Μάγειρα
<https://www.eoppep.gr/images/EP/EP72.pdf>
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
<http://www.minagric.gr>
- Υπουργείο Ανάπτυξης: Γενική Γραμματεία Εμπορίου <http://www.gge.gr>
- Ε.Φ.Ε.Τ. - Εθνικός Φορέας Ελέγχου Τροφίμων
<http://www.efet.gr>
- Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού (ΕΟΤ)
<http://www.gnto.gr/>
- Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Ξ.Ε.Ε.) <http://www.grhotels.gr/>
- Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ) <http://www.sete.gr/>
- Ινστιτούτο Τουριστικών Ερευνών και Προβλέψεων (ΙΤΕΠ)
<http://www.itep.gr/gr/index.htm>
- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εστιατορικών και Συναφών Επαγγελματιών <http://www.poese.gr>
- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργατών Επισιτισμού & Υπαλλήλων Τουριστικών Επαγγελματιών <http://www.poeeyte.gr>
- Chef Club: www.chefclub.gr

ΜΕΡΟΣ Β' – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)».

2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης

Οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους, οργανώνονται σε Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα για την ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» διακρίνουμε τις παρακάτω Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

- i. «Προμήθεια, ποιοτικός έλεγχος, συντήρηση και αποθήκευση πρώτων υλών εδεσμάτων»,
- ii. «Σύνθεση και παρουσίαση εδεσματολογίου (μενού)»,
- iii. «Παρασκευή εδεσμάτων»,
- iv. «Διακόσμηση και παρουσίαση εδεσμάτων» και
- v. «Οργάνωση και διοίκηση της κουζίνας».

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, ο/η εκπαιδευόμενος/η θα είναι ικανός/ηνα:
A. «Προμήθεια, ποιοτικός έλεγχος, συντήρηση και αποθήκευση πρώτων υλών εδεσμάτων»	<ul style="list-style-type: none"> • Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας. • Οργανώνει την προμήθεια των απαραίτητων σε ποσότητα και των κατάλληλων σε ποιότητα πρώτων υλών. • Παραγγέλλει τις πρώτες ύλες στους προμηθευτές προγραμματίζοντας βάσει ενδεδειγμένων κριτηρίων το χρονικό διάστημα παραλαβής τους. • Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες. • Επιμελείται την ασφαλή αποθήκευση των πρώτων υλών, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
B. «Σύνθεση και παρουσίαση εδεσματολογίου (μενού)»	<ul style="list-style-type: none"> • Συντάσσει το εδεσματολόγιο (μενού) της επισιτιστικής μονάδας σε συνεργασία με τον εστίαρχο/maitre, τον F.N.B. και τον ιδιοκτήτη/Διευθυντή της. • Επιμελείται τον κατάλογο παρουσίασης (κάρτα) του εδεσματολογίου (μενού) σε συνεργασία με τον εστίαρχο (maitre) και τον F.N.B. • Επιλέγει τον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων του μενού, ελέγχοντας τις συνταγές και εκτελώντας απαραίτητες δοκιμές. • Υπολογίζει τις κατάλληλες ποσότητες πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων με βάση τις συνταγές, τις κρατήσεις της ημέρας και άλλα κριτήρια που διαμορφώνουν την κίνηση της ημέρας. • Οργανώνει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης ενεργειών για την παρασκευή των εδεσμάτων σύμφωνα με την κίνηση της ημέρας και το χρόνο παραλαβής της παραγγελίας.
Γ. «Παρασκευή εδεσμάτων»	<ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμάζει και συγκεντρώνει τις πρώτες ύλες για την παρασκευή των εδεσμάτων με βάση τις συνταγές. • Επεξεργάζεται τις πρώτες ύλες και παρασκευάζει τα εδέσματα σύμφωνα με τις συνταγές, τυχόν προτιμήσεις του πελάτη και τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό της κουζίνας και καθοδηγεί αναλυτικά τους βοηθούς του για την παρασκευή των εδεσμάτων.
Δ. «Διακόσμηση και παρουσίαση εδεσμάτων»	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανώνει τη σειρά παράθεσης των εδεσμάτων με σκοπό τη βελτίωση της τελικής εικόνας του μενού και τη μεγιστοποίηση της γαστρονομικής ικανοποίησης του πελάτη. • Παραθέτει τα εδέσματα στα κατάλληλα σκεύη, σύμφωνα με τους ενδεδειγμένους κανόνες. • Ενεργεί για την παράδοση των εδεσμάτων, σύμφωνα με ενδεδειγμένες διαδικασίες της μονάδας. • Ελέγχει και επιμελείται τη διακόσμηση και παρουσίαση των εδεσμάτων κατά την παράθεση. • Διασφαλίζει την αποθήκευση των πρώτων υλών που δεν χρησιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Φροντίζει για την καθαριότητα των σκευών σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Ελέγχει τη λειτουργία των μηχανικών μέσων της κουζίνας και ενημερώνει τον υπεύθυνο συντήρησης όταν απαιτείται.
Ε. «Οργάνωση και διοίκηση της κουζίνας»	<ul style="list-style-type: none"> • Συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας και ανάπαυσης του προσωπικού της κουζίνας σε συνεργασία με τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας. • Παρουσιάζει στο προσωπικό της κουζίνας τους τρόπους εκτέλεσης των συνταγών και τους εκπαιδεύει σχετικά. • Εποπτεύει το προσωπικό της κουζίνας συντονίζοντας την ορθή εκτέλεση των οδηγιών.

	<ul style="list-style-type: none">• Καταμερίζει και διανέμει τα πόστα εργασίας δίνοντας αναλυτικές οδηγίες για την ορθή εκτέλεση των εργασιών.• Συμμετέχει στην πρόσληψη προσωπικού της κουζίνας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή/και τον υπεύθυνο Προσωπικού.• Διασφαλίζει την αποθήκευση των πρώτων υλών που δεν χρησιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.• Φροντίζει για την καθαριότητα των σκευών σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.• Ελέγχει τη λειτουργία των μηχανικών μέσων της κουζίνας και ενημερώνει τον υπεύθυνο συντήρησης όταν απαιτείται.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Μέρος Δ'

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επισημαίνεται ότι τα παραδείγματα που δίνονται αφορούν μόνο στα κεφάλαια του μέρους Δ' που πρέπει να συμπληρωθούν από τους συγγραφείς των οδηγιών κατάρτισης.

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης

.....

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του δευτέρου εξαμήνου (2^{ου}) και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

.....

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δεύτερο (2^ο) εξάμηνο φοίτησης στα Ι.Ε.Κ.. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου-ης

.....

2.3. Φορείς υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

.....

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» οι εκπαιδευόμενοι πραγματοποιούν πρακτική στον τομέα της **εστίασης, του τουρισμού (...), σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις εστίασης, εταιρείες catering, σκάφη πολυτελείας (...)** ως **Μάγειρας Γ', μπουφетζής, ψήστης κλπ.**

3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση Πρακτικής Άσκησης

.....

4. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας

.....

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
A. «Παρασκευή εδεσμάτων»	<ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία και συγκέντρωση των πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων. • Επεξεργασία πρώτων υλών και παρασκευή των εδεσμάτων. • Συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της κουζίνας για την παρασκευή των εδεσμάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εξοπλισμός επαγγελματικής κουζίνας • Πρώτες ύλες μαγειρικής • Επαγγελματικός ρουχισμός
B. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
V. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •

Μέρος Δ'

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΕΚ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Επισημαίνεται ότι τα παραδείγματα που δίνονται αφορούν μόνο στα κεφάλαια του μέρους Δ' που πρέπει να συμπληρωθούν από τους συγγραφείς των οδηγιών κατάρτισης.

1. Ο θεσμός της Μαθητείας

.....

2. Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η

2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Μαθητείας

Οι προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Μαθητείας των Ι.Ε.Κ. περιγράφονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο των Ι.Ε.Κ.

2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου-ης

.....

2.3. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας

.....

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» οι εκπαιδευόμενοι πραγματοποιούν μαθητεία στον τομέα της **εστίασης, του τουρισμού (...), σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις εστίασης, εταιρείες catering, σκάφη πολυτελείας (...)** ως **Μάγειρας Γ', μπουφетζής, ψήστης κλπ.**

3. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας

.....

4. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση Μαθητείας

.....

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της μάθησης στο χώρο εργασίας

Η κατάρτιση που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος

μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης σε εργασιακό χώρο. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Πίνακας 5: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Α. «Παρασκευή εδεσμάτων»	<ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία και συγκέντρωση των πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων. • Επεξεργασία πρώτων υλών και παρασκευή των εδεσμάτων. • Συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της κουζίνας για την παρασκευή των εδεσμάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εξοπλισμός επαγγελματικής κουζίνας • Πρώτες ύλες μαγειρικής • Επαγγελματικός ρουχισμός
Β. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
V. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

⁷¹Α. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα

Β. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (2020). *Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν.4186/2013*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoι-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

Γούλας, Χ. & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις*. Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ., & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ*. Ανάκτηση από <https://protypoekepdefitikonilykon.gr>

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*. Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

⁷¹ Συμπληρώστε αναλυτικά τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήσατε. Αναφέρατε, επίσης, τους προηγούμενους Οδηγούς Κατάρτισης (Σπουδών) στη συγκεκριμένη ειδικότητα – εφόσον υπάρχουν.

Για να καταγράψετε τη βιβλιογραφία, χρησιμοποιείτε το πρότυπο APA, έτσι όπως αυτό έχει χρησιμοποιηθεί και σε όλη την υπόλοιπη βιβλιογραφία. Σε αυτήν την κατεύθυνση, βοηθητικά μπορείτε να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα https://www.citefast.com/?s=APA#_Book και να αξιοποιήσετε το προσφερόμενο εργαλείο για την τελική μορφοποίηση των βιβλιογραφικών σας αναφορών. Τέλος, φροντίστε να τοποθετήσετε πρώτα την ελληνόγλωσση και, στη συνέχεια, την ξενόγλωσση βιβλιογραφία – εφόσον υπάρχει.

- Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. & Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*. Αθήνα: ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Methodologia_EP_Ebook.pdf
- Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η Εκπαιδευτική Διεργασία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf>
- Cedefop. (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publications Office of the European Union.
- Korpon, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. & Morevs, P. (2018). Functional Analysis and Functional Maps of Qualifications in ECVET Context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117.
- Mansfield, B. & Schmidt, H. (2001). *Linking Vocational Education and Training Standards and Employment Requirements: An International Manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdfhttps://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf
- Psifidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009, 183-188. Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

Γ. Σχετική Εθνική Νομοθεσία

ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. *Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.*

ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*

ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. *Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.*

ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019. *Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.).*

ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017. *Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).*

ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017. *Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).*

ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. *Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).*

ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006. *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.*

Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

Επιμέλεια σύνταξης:

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 15 Ιουλίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης,
Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

