Καταγραφή/διαχείριση των απουσιών με χρήση του Webex

Με χρήση οποιασδήποτε εφαρμογής πλοήγησης θα επισκεφτείτε τη διεύθυνση webex.sch.gr. Κατόπιν κλικ στο "Σύνδεση MONO για εκπαιδευτικούς" και θα κάνετε «εγγραφή» (sign-in) στον λογαριασμό σας. Στη συνέχεια ακολουθείστε τις ενδείξεις των παρακάτω εικόνων.









Επιλέγετε την ημέρα και μετά τη διδακτική ώρα (μάθημα). Για ευκολότερη διαχείριση είναι προτιμότερο να διακόπτετε τη σύνδεση (συνεδρία) και να επανασυνδέεστε για την επόμενη ώρα (συνεδρία) σας. Έτσι θα έχετε τη λίστα μόνο με τους μαθητές του κάθε μαθήματος (συνεδρίας).

Q_{-} Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript	0		
< Back to Meeting List			
Εικονική αίθουσα Πληροφορικής (Virtual ICT class)			
MANOYΣΑΡΙΔΗΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ 7:49 AM - 9:15 AM Wednesday, De	Participants		
0 0 0 0 L 0 0 F 0 0 🥑	2		
Meeting content			
Name	Di alla gmail.com	Duration	Connection type
ΜΑΝΟΥΣΑΡΙΔΗΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ	L blor', ms*** @gmsil.com	37 mins	Desktop app
Νικος	7:58 AM - 9:13 AM	75 mins	Desktop app
	8:00 AM - 9:12 AM	73 mins	Desktop app
οις Χάρης	8:01 AM - 9:12 AM	72 mins	Desktop app
allos /	8-00 AM - 9-12 AM	70 mine	Deckton ann

Μπορείτε να δείτε τους συνδεθέντες μαθητές στη συνεδρία είτε εναποθέτοντας το δείκτη του ποντικιού στον κάθε αριθμό είτε στη λίστα (κάνοντας κλικ στον τελευταίο αριθμό της λίστας. Το μενού που προβάλει περιέχει όλους τους μαθητές (με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις σύνδεσης τους) και μπορείτε να τους δείτε με κύλιση του ποντικιού σας μέσα στο πτυσσόμενο μενού. Εναλλακτικά, ο πιο εύκολος τρόπος διαχείρισης είναι η λίστα που προβάλλεται στο κάτω μέρος της οθόνης όπου εκτός των άλλων εμφανίζεται ο χρόνος και το μέσο σύνδεσης.